



# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023

**OBJETO:** *Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviços de garantia estendida, renovação de licenciamento e serviços de suporte no regime 24x7x365 para os hardwares e softwares da Solução Datacenter Hiperconvergente (NUTANIX), a fim de assegurar a manutenção dos equipamentos da solução existente, conforme condições e quantidades exigidas no Termo de Referência.*

- LICITAÇÃO MENOR VALOR GLOBAL
- LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

## ÍNDICE

PREÂMBULO	PÁG.	03
<b>I</b> DO OBJETO	PÁG.	04
<b>II</b> DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	PÁG.	04
<b>III</b> DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO CREDENCIAMENTO	PÁG.	05
<b>IV</b> DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DAS DECLARAÇÕES	PÁG.	06
<b>V</b> DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 01	PÁG.	07
<b>VI</b> DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	PÁG.	08
<b>VII</b> DA FASE DE LANCES	PÁG.	08
<b>VIII</b> DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	PÁG.	10
<b>IX</b> DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02	PÁG.	10
<b>X</b> DOS RECURSOS	PÁG.	13
<b>XI</b> DA PROPOSTA FINAL ATUALIZADA	PÁG.	14
<b>XII</b> DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	PÁG.	14
<b>XIII</b> DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PÁG.	14
<b>XIV</b> DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO	PÁG.	15
<b>XV</b> DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA	PÁG.	15
<b>XVI</b> DO PAGAMENTO	PÁG.	15
<b>XVII</b> DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	PÁG.	15
<b>XVIII</b> DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	PÁG.	15
<b>ANEXOS</b>		
<b>I</b> Termo de Referência	PÁG.	18
<b>II</b> Modelo de Proposta Comercial	PÁG.	29
<b>III</b> Prova de cumprimento ao artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal	PÁG.	31
<b>IV</b> Declaração de Habilitação	PÁG.	32
<b>V</b> Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte	PÁG.	33
<b>VI</b> Termo de vistoria Técnica/Declaração de Responsabilidade	PÁG.	34
<b>VII</b> Dados Complementares para Assinatura de Instrumento Contratual ou Ato Jurídico Análogo	PÁG.	36
<b>VIII</b> Minuta do Contrato	PÁG.	37





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 3

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 182/2023**  
**EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2023**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR GLOBAL**  
**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 12/01/2024, às 09h00min.**

## PREÂMBULO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 06.289.000/0001-30, com sede na Alameda Wagih Salles Nemer, n.º 200, Centro, Barueri (SP), através do Excelentíssimo Presidente Sr. **ANTONIO FURLAN FILHO** no uso de suas atribuições legais, comunica a abertura do presente processo de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a **contratação de empresa especializada em fornecimento de serviços de garantia estendida, renovação de licenciamento e serviços de suporte no regime 24x7x365 para os hardwares e softwares da Solução Datacenter Hiperconvergente (NUTANIX)**, a fim de assegurar a manutenção dos equipamentos da solução existente, conforme condições e quantidades exigidas no Termo de Referência e seus anexos, nos termos da **Lei Federal n.º 10.520**, de 17 de julho de 2002, da **Lei Complementar 123** de 14 de dezembro de 2006 e alterações da **Lei Complementar 147** de 07 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da **Lei Federal n.º 8.666**, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e as exigências estabelecidas neste Edital.

A respectiva Sessão de Processamento do Pregão será realizada na data de **12/01/2024**, iniciando-se às **09h00min**, na sede da Câmara Municipal de Barueri, **Alameda Wagih Salles Nemer, n.º 200, Centro, Barueri (SP)** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados através da **Portaria n.º 162/2023**.

**OBTENÇÃO DO EDITAL:** através do site: [www.barueri.sp.leg.br](http://www.barueri.sp.leg.br) ou na **DIRETORIA DE LICITAÇÕES**, no endereço supracitado, sem custo.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e aos anexos que o integram.

## ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório do Pregão.

Os pedidos de impugnações poderão ser protocolizados junto à **DIRETORIA DE LICITAÇÕES** ou encaminhados para o e-mail [pregoeiro@barueri.sp.leg.br](mailto:pregoeiro@barueri.sp.leg.br).

Acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame, bem como nos casos de alteração do texto do Edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, pelos mesmos instrumentos de publicação que se deu o texto original.

**A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.**





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 4

## I DO OBJETO

- 1.1. **Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviços de garantia estendida, renovação de licenciamento e serviços de suporte no regime 24x7x365 para os hardwares e softwares da Solução Datacenter Hiperconvergente (NUTANIX), a fim de assegurar a manutenção dos equipamentos da solução existente, conforme condições e quantidades exigidas no Termo de Referência.**
- 1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR VALOR GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.3. Integram o presente Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:  
Anexo I – Termo de Referência;  
Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;  
Anexo III – Prova de cumprimento ao *artigo 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal*;  
Anexo IV – Declaração de Habilitação;  
Anexo V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;  
Anexo VI – Termo de vistoria Técnica/Declaração de Responsabilidade;  
Anexo VII - Dados Complementares para Assinatura de Instrumento Contratual ou Ato Jurídico Análogo  
Anexo VIII – Minuta do Contrato e seus anexos;

## II DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do presente certame todos os interessados **do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação**, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus anexos.  
**Ampla participação:**
  - 2.1.1. A empresa enquadrada na condição de ME, EPP ou MEI, que pretender utilizar-se das prerrogativas asseguradas pela **Lei Complementar n.º 123/2006** e suas alterações posteriores, deverá apresentar a Declaração do **Anexo V** deste Edital. **A ausência da Declaração prevista no Anexo V não impedirá a participação da ME, EPP no processo licitatório, porém será considerada como desistência da empresa do exercício das referidas prerrogativas.**
- 2.2. Não será permitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:
  - a. com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretada;
  - b. em dissolução ou em liquidação;
  - c. declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
  - d. que estiverem cumprindo penalidade de impedimento de licitar com a Administração Pública (geral) **ou** suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Administração Direta ou Indireta do Município de Barueri, na data fixada para apresentação dos envelopes;
  - e. Estrangeiras que não funcionem no país;
  - f. quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no **artigo 9º da Lei 8.666/93**.
- 2.3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.





### III DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. A Sessão Pública de Processamento do **Pregão Presencial nº 007/2023**, será iniciada **às 09h00min** e **não será admitido o ingresso de eventuais licitantes retardatários**. Os trabalhos serão iniciados com o credenciamento das licitantes presentes.
- 3.2. A licitante ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade ou de outro documento equivalente e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a Sessão Pública em nome do licitante.
- 3.2.1. A licitante ou seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- 3.3. Considera-se como representante da licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do Estatuto ou Contrato Social, do Instrumento Público de Procuração ou Particular ou documento equivalente.
- 3.3.1. **O Estatuto, o Contrato Social ou o Registro como Empresário Individual deve ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.**
- 3.3.2. **O Instrumento de Procuração Público ou Particular, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de Constituição da Empresa ou do Registro como Empresário Individual.**
- 3.4. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma licitante credenciada.
- 3.5. Na fase de credenciamento, o(a) Pregoeiro(a) verificará a existência de sanções que impeçam a participação no certame, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União:  
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).
- b. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça:  
([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)).
- c. Cadastro do Tribunal de Contas de São Paulo – Relação de Apenados  
(<https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>).
- 3.5.1. **Referente às consultas nos cadastros acima, não poderão participar as empresas que, na data fixada para apresentação dos envelopes, estiverem cumprindo penalidade de impedimento ou suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Administração Direta ou Indireta do Município de Barueri e declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.**
- 3.5.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do **artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992**, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 3.5.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará à licitante impedido de participar do certame.





## IV DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DAS DECLARAÇÕES

- 4.1. Após efetuado o credenciamento, nos termos previstos na cláusula anterior, será solicitada a entrega dos documentos a seguir relacionados, **que deverão ser apresentados FORA dos Envelopes n.º 1 (Proposta Comercial) e n.º 2 (Documentos de Habilitação).**
- 4.1.1. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação** que deverá ser feita, preferencialmente, de acordo com o modelo sugerido no **Anexo IV** deste Edital;
- 4.1.2. **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** visando o tratamento diferenciado nos termos da **Lei Complementar n.º 123/2006** e alterações da **Lei Complementar n.º 147/2014**, que deverá ser feita preferencialmente de acordo com o modelo sugerido no **Anexo V** deste Edital, **informando que no decorrer do último mês não houve o desenquadramento de sua condição, não tendo a mesma incorrida em nenhuma das situações previstas no artigo 3º, § 4º, incisos I a X e § 6º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.**
- 4.2. Após conferência das declarações acima relacionadas, serão recebidos pela Equipe de Apoio e Pregoeiro os envelopes **"01 – Proposta Comercial"** e **"02 – Documentos de Habilitação"**, que **deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em sua parte externa a identificação da licitante e os seguintes dizeres:**

**ENVELOPE Nº 01 – "PROPOSTA COMERCIAL"**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

**Pregão Presencial n.º 007/2023**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE / CNPJ Nº**

**ENVELOPE Nº 02 – "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

**Pregão Presencial n.º 007/2023**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE / CNPJ Nº**

- 4.3. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até 30 (trinta) minutos antes da abertura da sessão pública, com entrada mediante o Sistema de Protocolo Geral desta Câmara.
- 4.3.1. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à **DIRETORIA DE LICITAÇÕES**, com a seguinte identificação:

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**

**REFERENTE Pregão Presencial n.º 007/2023**

**SESSÃO PÚBLICA EM (DATA) ÀS (HORAS)**





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 7

**4.3.2.** Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos de Proposta de Preços.

**4.4.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

## **V DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 01**

**5.1.** Para apresentação da Proposta Comercial será utilizado o modelo **Anexo II**, datilografado ou impresso, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou por seu procurador, contendo o seguinte:

**5.1.1. As especificações do objeto** de forma clara e precisa, observadas aquelas constantes do **Termo de Referência**, e a identificação do **Pregão Presencial n.º 007/2023**;

**5.1.2. Os valores unitários e totais de cada item, com indicação da marca/modelo (no que couber), bem como, o valor global da proposta.** Deverão ser apresentados em algarismo com duas casas decimais, expresso em moeda corrente nacional, de acordo com os preços praticados no mercado, para o objeto constante no Termo de Referência.

**5.1.2.1.** No preço cotado deverão estar incluídos todos os custos decorrentes da execução contratual, tais como, despesas com impostos, taxas, frete, seguro e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

**5.1.2.2.** Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes, sendo consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

**5.1.3. Manifestação contendo:** Declaração de inexistência de fatos impeditivos que obste esta empresa a contratar com a Administração Pública e Declaração de inexistência de titular de mandato eletivo no âmbito da Administração Pública Municipal de Barueri;

**5.1.4. Dados da Licitante:** Nome da empresa (Razão Social), CNPJ, Endereço, Inscrição Estadual e Municipal da licitante (se houver), telefone e email; Nome, RG e CPF do Representante Legal da empresa;

**5.1.5. Prazo de validade da Proposta Comercial de no mínimo 60 (sessenta) dias**, contado a partir da data de sua apresentação, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

**5.1.5.1.** Se por falha do proponente a Proposta Comercial não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada **válida por 60 (sessenta) dias**, independentemente de qualquer outra manifestação.

**5.1.6. Informações bancárias:** nome do banco, número da agência, número da conta corrente em nome do proponente, pessoa Jurídica, conforme constituição da empresa em Órgão Competente.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 8

## VI DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1. O Pregoeiro verificará as Propostas Comerciais apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, que apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 6.2. No tocante aos preços, as Propostas Comerciais serão julgadas pelo critério de “**MENOR PREÇO**”, conforme **art. 45, § 1º, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/1993** e alterações, nos termos descritos no **Anexo I - Termo de Referência**.
- 6.3. Serão classificadas, para participação da fase de lances, a Proposta Comercial de **MENOR VALOR GLOBAL** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez) por cento, relativamente à de **MENOR VALOR**, para participação na fase de lances **artigo 4º, VIII da Lei 10.520/2002**.
  - 6.3.1. Quando não forem verificadas, no mínimo, três Propostas Comerciais classificadas para a fase de lances, serão escolhidas as melhores Propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), independente de não ter atendido a diferença de percentual **artigo 4º, IX da Lei 10.520/2002**.
  - 6.3.2. No caso de empate das Propostas serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes.
- 6.4. **A desclassificação de Proposta Comercial será sempre fundamentada e registrada em Ata.**
- 6.5. Na hipótese de **desclassificação de todas as propostas**, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, **lavrando-se Ata a respeito.**

## VII DA FASE DE LANCES

- 7.1. Classificadas as propostas, nos termos previstos na cláusula acima, o Pregoeiro dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes.
  - 7.1.1. No caso de empate, a classificação será decidida por sorteio. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados e, assim, sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 7.2. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da **proposta classificada de maior valor e os demais, em ordem decrescente de valor.**
  - 7.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR VALOR GLOBAL**.
  - 7.2.2. Os lances deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução indicada de no **mínimo R\$ 500,00 (quinhentos reais), cabendo fixação de valor diverso, em caso de concordância de todos os licitantes presentes.**
- 7.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último valor por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.4. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem dessa etapa da formulação de lances.
- 7.5. **Empate ficto:**
  - 7.5.1. Encerrada a etapa de lances, **na hipótese de participação de licitante Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)** será observado o disposto nos **artigos 44 e 45, da Lei**







# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 9

**Complementar nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014**, nos seguintes termos:

- 7.5.2.** O Pregoeiro identificará os preços ofertados pelas ME/EPP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor valor, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.
- 7.5.3.** As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos.
- 7.5.4.** Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.
- 7.5.5.** Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitem acima.
- 7.5.6.** Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.
- 7.6. Classificação Geral das propostas:**
- 7.6.1.** Após a fase de lances, será promovida a **CLASSIFICAÇÃO GERAL** das propostas participantes, sendo:
- As propostas selecionadas para fase de lance, na ordem crescente dos valores, considerando o último valor ofertado;
  - As propostas não selecionadas para fase de lance por conta da regra disposta no **artigo 4º, VIII e IX da Lei 10.520/2002**, na ordem crescente dos valores.
- 7.6.2.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes da cláusula XVII – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste Edital.
- 7.6.3.** Havendo eventual empate entre propostas ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no **artigo 3º, § 2º, da Lei n.º 8.666, de 1993**, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- Produzidos no País;
  - Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
  - Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 7.6.4.** Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.





## VIII DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. Após a fase de lance, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade.
- 8.1.1. Quando necessário, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante que apresente documento contendo o detalhamento da proposta, para fins de verificação de sua exequibilidade, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.2. **Será desclassificada a Proposta Comercial ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao valor de referência, resultado da pesquisa de mercado anexada aos autos, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.**
- 8.3. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos apresentados, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para sua continuidade.
- 8.4. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 8.5. **Da Negociação e Aceitabilidade do menor preço.**
- 8.5.1. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
- 8.6. Aceitas as propostas classificadas em primeiro lugar, deverão ser verificadas às condições de habilitação da respectiva licitante.

## IX DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02

- 9.1. Será verificada a documentação, do Envelope 02 - Documentos de Habilitação, da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar.
- 9.1.1. **Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.**
- 9.1.2. As autenticações poderão também ser efetuadas pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, nos termos do **artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93** e alterações, no ato da abertura do envelope respectivo, **desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao Representante Legal presente,** ressalvados os documentos impressos/emitidos por órgãos oficiais, passíveis de conferência nos termos previsto no **item 9.13** e subitens.
- 9.2. O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:
- a. HABILITAÇÃO JURÍDICA;
  - b. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA;
  - c. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;
  - d. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA.
- 9.3. **Relativos à Habilitação Jurídica:**
- a. **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 11

- b. **No caso das sociedades limitadas:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
  - c. **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  - d. **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;
- 9.3.1. Os documentos relacionados acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**
- 9.3.2. Os documentos relacionados acima, se já tiverem sido apresentados na fase de credenciamento deste Pregão, não precisarão constar do envelope "Documentos para Habilitação".**
- 9.4. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
- a. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas**, mediante apresentação de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral expedido pela Receita Federal;
  - b. **Prova de inscrição** no cadastro de contribuintes **Estadual e/ou Municipal**, nos casos em que a lei exigir, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual**;
  - c. **Prova de regularidade** para com a **Fazenda Municipal e/ou Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual**, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de Negativa);
  - d. **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de Negativa);
  - e. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**, mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
  - f. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou certidão positiva com efeitos de negativa.
  - g. **Prova de cumprimento ao artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal**, com declaração da proponente, sob as penas da lei, de que não emprega menor de 18 anos em funções noturnas, insalubres ou perigosas, e de que não emprega menor de 16 anos em qualquer função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.
- 9.4.1. As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.**
- 9.5. Relativos à Qualificação Técnica:**
- a. **Capacitação Técnico-Operacional (art. 30, II LF 8.666/93):** Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove (m) o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com as **características, quantidades e prazos**, descritos no objeto deste edital, em **quantidade não inferior a 50% (cinquenta por cento) das quantidades constantes do Termo de Referência, Conforme Súmula 24 do TCE/SP, preponderantemente em relação aos seguintes itens:**





- Implantação/ locação de Sistema Integrado de Segurança.
- b. Visita Técnica:** os interessados poderão realizar visita ao local, visando o pleno conhecimento das condições para execução do objeto, conforme condições estabelecidas no **item 8.2 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital**
- b.1. Em virtude do declínio da visita técnica deverá ser apresentada Declaração de Responsabilidade, conforme condições estabelecidas no item 8.2 b. do Termo de Referência – Anexo I deste Edital**
- 9.5.1.** Não será conhecido e nem considerado válido o atestado de capacidade técnica emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial do licitante. Sendo considerada como empresa pertencendo ao mesmo grupo da licitante, aquela controlada ou controladora do licitante.
- 9.5.2.** O pregoeiro poderá proceder, antes da adjudicação, diligências para comprovação da execução dos serviços objeto dos atestados de capacidade técnica, inclusive exigir que a licitante apresente notas fiscais e/ou contratos dos serviços prestados.
- 9.6. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**
  - a. Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento; **ou Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.
  - a.1.** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da **homologação/deferimento** pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.
- 9.7. Os documentos solicitados que não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento serão considerados válidos aqueles que emitidos (ou cujas pesquisas tenham sido realizadas) em data não superior a 60 (sessenta) dias retroativos, a contar da data da sessão pública de abertura deste certame.**
- 9.8. Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital,** ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no ***artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.***
- 9.9.** No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.10. TODOS OS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA HABILITAÇÃO DEVERÃO ESTAR EM NOME DA LICITANTE, COM O NÚMERO DO CNPJ E RESPECTIVO ENDEREÇO, DEVENDO SER OBSERVADO O SEGUINTE:**
  - a.** se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;
  - b.** se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;
  - c.** se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 13

- 9.11. **Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.**
- 9.12. **O Pregoeiro na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.**
- 9.13. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta nos “sites” dos órgãos expedidores na Internet, para verificação de veracidade dos documentos ora obtidos.
- 9.13.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 9.13.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade, e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.
- 9.14. Não serão aceitos neste procedimento licitatório “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos”, em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.
- 9.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 9.15.1. As **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, que apresentarem alguma restrição na comprovação de sua regularidade Fiscal e Trabalhista, terão assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 9.15.2. A declaração da vencedora de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.
- 9.15.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 9.16. **Ata da Sessão:**
- 9.16.1. Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

## X DOS RECURSOS

- 10.1. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em Ata da síntese da motivação da sua intenção, concedendo-se o prazo de **03 (três) dias úteis**, que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Câmara, para a apresentação das Razões por meio de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentarem Contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 14

- 10.2.** A falta de **manifestação imediata e motivada** da licitante, durante a sessão do Pregão, quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 10.3.** Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.
- 10.3.1.** A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.
- 10.4.** O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.5.** Não serão conhecidos os recursos cujas Razões forem apresentadas fora dos prazos legais, bem como as Contrarrazões que não forem tempestivamente protocolizadas junto à **DIRETORIA DE LICITAÇÕES**.
- 10.6.** Os recursos protocolados junto a Câmara Municipal de Barueri, situada na Alameda Wagih Salles Nemer, n.º 200, Centro, Barueri (SP), ou encaminhados para o e-mail [pregoeiro@barueri.sp.leg.br](mailto:pregoeiro@barueri.sp.leg.br), deverão ser apresentados no horário das 09:00 às 17:00 horas, em dias úteis, junto à **DIRETORIA DE LICITAÇÕES**, dirigidos ao Pregoeiro designado.
- 10.7.** Durante os prazos para apresentação do Recurso e Contrarrazões, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na **DIRETORIA DE LICITAÇÕES**, na sede da Câmara Municipal de Barueri.

## **XI** DA PROPOSTA FINAL ATUALIZADA

- 11.1.** A Proposta Final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no **prazo de 24 horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro.
- 11.2.** A Proposta Final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante vencedora.
- 11.3.** A Proposta Final será juntada aos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.
- 11.4.** Todas as especificações do objeto contidas na Proposta Final, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a CONTRATADA.
- 11.5.** Os preços ofertados, tanto na Proposta Inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## **XII** DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s), homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do instrumento contratual.

## **XIII** DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 13.1.** Homologado o certame, a licitante vencedora será convocada pela **DIRETORIA DE LICITAÇÕES** para, no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, assinar o Contrato correspondente, conforme minuta





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 15

constante do **Anexo VIII**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.1.1.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

**13.2.** Se a Adjudicatária, no ato da assinatura do Contrato, não comprovar que mantém as condições de Habilitação, ou quando, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, nos termos do **inciso XXIII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**13.3.** As demais cláusulas referentes à formalização da contratação são estabelecidas na Minuta do Contrato, parte integrante desse Edital.

## **XIV DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de sua fiscalização estão previstos no Anexo I - Termo de Referência e Minuta do Contrato, partes integrantes desse Edital.

## **XV DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**15.1.** As obrigações de contratantes e contratados estão previstas no Anexo I - Termo de Referência e Minuta do Contrato, partes integrantes desse Edital.

## **XVI DO PAGAMENTO**

**16.1.** As condições para a efetuação do pagamento são as estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e Minuta do Contrato, partes integrantes desse Edital.

## **XVII DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** **Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos da Súmula nº 51 do TCESP, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.**

**17.2.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o Contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor do Contrato.

**17.3.** As demais cláusulas referentes às infrações e sanções decorrentes da contratação são estabelecidas na Minuta do Contrato, parte integrante desse Edital.

## **XVIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** É facultada ao Pregoeiro, Equipe de Apoio ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**18.2.** **No julgamento da Habilitação e das Propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante**





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 16

**despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de Habilitação e classificação.**

- 18.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, sendo vedado à Administração Pública celebrar o Contrato com preterição da ordem de classificação das propostas ou com terceiros estranhos ao procedimento licitatório, sob pena de nulidade, nos termos do **artigo 50 da Lei Federal nº 8.666/1993**.
- 18.4.** A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, com fulcro no **artigo 49 da Lei de Licitações**.
- 18.5.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, bem como de todas as declarações e a Câmara Municipal de Barueri não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 18.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.
- 18.8.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.9.** Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.
- 18.10.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos na Câmara Municipal de Barueri, na **DIRETORIA DE LICITAÇÕES**, situada na Alameda Wagih Salles Nemer, n.º 200, Centro, Barueri (SP), no horário das 09h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, telefone (11) 4199-7900.
- 18.10.1.** O Edital também está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.barueri.sp.leg.br](http://www.barueri.sp.leg.br).
- 18.11.** As Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser requeridas por escrito na Câmara Municipal de Barueri, no e-mail [pregoeiro@barueri.sp.leg.br](mailto:pregoeiro@barueri.sp.leg.br), e os autos do processo de aquisição permanecerão com vista franqueada aos interessados na **DIRETORIA DE LICITAÇÕES**.
- 18.12.** Toda comunicação oficial ocorrerá por e-mail ou por publicação, nos termos da legislação.
- 18.13.** Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da **Lei n.º 10.520, de 2002, da Lei Complementar n.º 123, de 2006 e 147, de 2014, e da Lei n.º 8.666, de 1993**, subsidiariamente.
- 18.14.** Todos os Documentos de Habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes que assim o desejarem.







# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 17

- 18.15. Após a celebração do instrumento contratual com a respectiva publicação, os envelopes contendo os Documentos de Habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de 05 (cinco) dias, findo o qual todos serão inutilizados.
- 18.16. No caso da sessão do Pregão Presencial vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda fechados e com as rubricas aos participantes, na subsequente sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.
- 18.17. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com auxílio da Equipe de Apoio.
- 18.18. No caso de não haver tempo hábil para conclusão dos trabalhos, a sessão poderá ser suspensa e reiniciada no dia útil subsequente.
- 18.19. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será competente o foro da Comarca de Barueri, com exclusão de qualquer outro.

Barueri, 26 de dezembro de 2023.

**FLAVIA CAVALEIRO RODRIGUES**  
SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO





## PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2023

### ANEXO I

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **01. DO OBJETO**

**1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviços de garantia estendida, renovação de licenciamento e serviços de suporte no regime 24x7x365 para os hardwares e softwares da Solução Datacenter Hiperconvergente (NUTANIX), a fim de assegurar a manutenção dos equipamentos da solução existente, conforme condições e quantidades exigidas no Termo de Referência.**

##### **02. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Devido à aquisição da solução Datacenter Hiperconvergente com proteção de dados avançada (Pregão Presencial n.º 008/2020) com garantia do fabricante pelo período de 36 (trinta e seis) meses, se faz necessária a extensão da garantia, renovação de licenciamento e suporte no regime 24/7, tendo em vista a proximidade do término das vigências destes serviços (dezembro/2023).

A aquisição das extensões da garantia dos equipamentos atenderá às necessidades da solução hiperconvergente existente, a fim de preservar o investimento realizado por esta Câmara, pois os equipamentos estão em pleno funcionamento e atendem às necessidades atuais deste legislativo. Além disso, se faz necessária a manutenção das funcionalidades dos atuais sistemas de gerenciamento de ambiente a fim de garantir a segurança das informações e da rede computacional de todo o cluster do ambiente.

Desta forma, é de extrema necessidade a aquisição da extensão da garantia e de novos recursos de gerenciamento uma vez que a tecnologia já é utilizada pela Câmara Municipal de Barueri (NUTANIX), o que garantirá a manutenção da disponibilidade dos sistemas com tecnologias de replicação de dados, local e remota, de forma transparente e facilitará a administração de toda a infraestrutura que suporta as aplicações e serviços mantidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação, irá permitir a escalabilidade horizontal (scale-out) para garantia de crescimento linear em capacidade de desempenho, além de gerar economia ao longo dos exercícios futuros em que o equipamento permanecerá sendo utilizado por esta Casa.

##### **03. DA MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

**3.1.** Este Termo de Referência foi elaborado à luz das disposições contidas na **Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993** e na **Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2012**.

**3.2.** Os itens objeto da presente contratação caracterizam-se como de **natureza comum**, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

##### **04. DOS PREÇOS E DO REAJUSTE**

**4.1.** Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, fretes, transportes,





quando for o caso, garantia dos produtos e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

**4.2.** Nos termos da legislação vigente, os preços **referentes ao item 03** poderão ser reajustáveis após 12 (doze) meses de vigência contratual, pela variação do índice **IPCA/IBGE**, tomando-se por mês base para o cálculo o da entrega da proposta, desde que solicitado formalmente pela contratada.

## 05. DO QUANTITATIVO

LOTE ÚNICO			
ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
01	1	Serv.	<ul style="list-style-type: none"><li>Garantia estendida dos equipamentos da Solução Datacenter Hiperconvergente do ambiente já existente, incluindo substituições de componentes e atualizações de softwares e firmwares, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.</li></ul>
02	1	Serv.	<ul style="list-style-type: none"><li>Renovação de licenças, manutenção e suporte de software Nutanix Prism Pro e software de backup HYCU, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.</li></ul>
03	1	Serv.	<ul style="list-style-type: none"><li>Serviços de suporte especializado no software de virtualização Nutanix (AHV, Acropolis Ultimate e Prism Pro) e software de backup (HYCU), pelo período de 36 (trinta e seis) meses.</li></ul>

## 06. PRODUTOS E SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

**6.1. Item 1 – Garantia estendida dos equipamentos da Solução Datacenter Hiperconvergente do ambiente já existente, incluindo substituições de componentes e atualizações de softwares e firmwares.**

**6.1.1.** O serviço de garantia dos itens relacionados no **Item 1** deverá ter sua vigência ampliada pelo período de 36 meses.

**6.1.2.** Todo o serviço estendido de garantia do fabricante deverá abranger, no mínimo, todos os serviços de garantia do fabricante vigente atualmente.

**6.1.2.** Renovação de garantia e suporte 24x7 oficial do fabricante, dos modelos relacionados na planilha abaixo:

Item	Equipamento	QTD
01	LENOVO TinkAgile HX5520 Appliance – Type 7X84 (NUTANIX TIPO 1) Número de Série: J500062G Modelo: NCM1WW	01
02	LENOVO TinkAgile HX5520 Appliance – Type 7X84 (NUTANIX TIPO 1) Número de Série: J500062H	01





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 20

	Modelo: NCM1WW	
03	LENOVO TinkAgile HX5520 Appliance – Type 7X84 (NUTANIX TIPO 1) Número de Série: J500062K Modelo: NCM1WW	01
04	LENOVO Rack Switch 24 portas 10GB SFP Modelo: G812E	02
05	EXAGRID – 20TB. Modelo: EX10000E-SEC	01
06	RACK INTELIGENTE – SMART CABINET VERTIV Modelo: MSC-A7S652BMNX1	01

**6.1.3.** O serviço deve ser fornecido diretamente pelo fabricante da solução, que deverá fornecer número de contato, e-mail, chat ou qualquer outro software que possibilite contato com equipe técnica qualificada para o atendimento aos requisitos deste documento.

**6.1.4.** Os serviços de suporte adicionais forneceram uma estrutura de suporte unificada para os equipamentos, com consistentemente classificada de acordo com a qualidade do serviço prestado

**6.1.5.** Suporte

**6.1.5.1.** Acesso direto de técnico para técnico através de uma linha telefônica dedicada.

**6.1.5.2.** Suporte remoto 24x7x365.

**6.1.5.3.** Serviço de ponto de contacto único.

**6.1.5.4.** Gerenciamento de casos de ponta a ponta.

**6.1.5.5.** Suporte a software colaborativo de terceiros.

**6.1.5.6.** Ferramentas de casos on-line e suporte por bate-papo ao vivo.

**6.1.5.7.** Análise remota do sistema sob demanda.

**6.1.5.8.** Atualização em garantia (suporte pré-configurado).

**6.1.5.9.** Cobertura de serviço 24x7x365 com resposta no local de 2 horas ou reparo comprometido de 6 horas.

**6.1.6.** Serviços gerenciados

**6.1.6.1.** Monitoramento remoto contínuo 24 horas por dia, 7 dias por semana (além de disponibilidade de call center 24 horas por dia, 7 dias por semana) e gerenciamento proativo dos equipamentos usando ferramentas, sistemas e





práticas de última geração com uma equipe de profissionais de serviços do fabricante da solução.

- 6.1.6.2.** Revisões trimestrais que devem verificar os logs de erros, verificar os níveis de firmware e driver de dispositivo do sistema operacional e o software, conforme necessário. Também manter registros dos patches mais recentes, atualizações críticas e níveis de firmware, para garantir que os sistemas forneçam valor por meio de desempenho otimizado.
- 6.1.6.3.** Gerenciamento Técnico
- 6.1.6.4.** Tem por objetivo otimizar o funcionamento dos equipamentos com base nas peculiaridades do ambiente.
- 6.1.6.5.** Acesso ao fabricante, que deve atuar como seu único ponto de contato para agilizar solicitações de serviço, fornecer atualizações de status e fornece relatórios para rastrear incidentes ao longo do tempo. Além disso, ajudará a fazer recomendações de serviço de forma proativa e gerenciar seu relacionamento de serviço com fabricante para garantir que as necessidades sejam atendidas.
- 6.1.6.6.** A CONTRATADA atuará no Ambiente da Solução Datacenter Hiperconvergente NUTANIX, tanto no que concerne à parte de hardware, quanto à parte de software, realizando a troca de itens que venham a apresentar falha ou problema em seu funcionamento e a aplicação de atualizações disponibilizadas, ou que venham a ser disponibilizadas, pelo fabricante.
- 6.1.7.** Caso exista a necessidade de substituição de alguma peça/componente esta deverá ser substituída por uma peça nova e sem uso, seguindo a modalidade de entrega no dia útil seguinte.
- 6.1.8.** Sempre que for identificada a necessidade de substituição de algum item, independentemente de este representar um item de hardware ou software, a CONTRATADA deverá obter a anuência formal do CONTRATANTE para a substituição pretendida.
- 6.1.9.** Os custos de substituição (aquisição, instalação ou configuração) são de responsabilidade da CONTRATADA e não devem incorrer em ônus para o CONTRATANTE.
- 6.1.10.** Deverão ser fornecidos, nas periodicidades abaixo indicadas, relatórios de acompanhamento com as seguintes características:
  - 6.1.10.1.** Periodicidade mensal: reportar o número de chamados técnicos em aberto ou em atendimento, e chamados técnicos concluídos no mês anterior. Deverá conter a descrição do motivo da abertura do chamados técnicos e descrição da solução, se concluído.
  - 6.1.10.2.** Periodicidade quadrimestral: indicar as atualizações de hardware e software publicadas pelos fabricantes e que necessitam ser aplicadas ao ambiente.





**6.1.10.3.** A CONTRATADA deverá manter o sigilo de documentos e informações da CONTRATANTE a que eventualmente venha a ter acesso.

## **6.2. Item 2 - Renovação de licenças, manutenção e suporte da solução Datacenter Hiperconvergente NUTANIX**

**6.2.1.** Renovação de licenças, manutenção e suporte 24x7 oficial do fabricante, conforme descrição na planilha abaixo:

Item	Software	QTD
01	Renovação de licença do software para gestão centralizada avançada - NUTANIX Prism Pro, pelo período de 36 meses.	03
02	Renovação de licença do software de backup HYCU, pelo período de 36 meses.	01
03	Renovação do serviço de manutenção e suporte NUTANIX Pro Maintenance and Support, pelo período de 36 meses.	03

## **6.3. Item 3 - Serviços de suporte especializado no software de virtualização Nutanix (AHV, Acropolis Ultimate e Prism Pro) e software de backup (Hycu).**

**6.3.1.** Suporte especializado para solução de software de virtualização da Nutanix (AHV, ACROPOLIS ULTIMATE, PRISM PRO).

**6.3.2.** Suporte especializado para software de backup (HYCU).

**6.3.3.** A CONTRATADA deverá realizar um levantamento inicial visando conhecer o ambiente da CONTRATANTE, com OPERAÇÃO ASSISTIDA durante 3 (três) dias, passando as seguintes informações sobre:

**6.3.3.1.** Configuração e desempenho ambiente;

**6.3.3.2.** Conformidade do ambiente no que tange a aplicação de atualizações de software e hardware.

**6.3.3.3.** A CONTRATADA deverá repassar as informações coletadas e analisadas em até 5 (cinco) dias, após o término da atividade de OPERAÇÃO ASSISTIDA.

**6.3.3.4.** A CONTRATADA deverá a manter em correto e adequado funcionamento o Ambiente da Solução Datacenter Hiperconvergente NUTANIX, indicado no **ITEM 1**, através da realização do suporte técnico à CONTRATANTE.

**6.3.4.** Todo o Serviço de Suporte deverá ser prestado por profissional certificado pelo Fabricante da Solução, em nível compatível com a prestação do serviço. Deverá ser apresentado





comprovação da certificação dos profissionais responsáveis no ato da assinatura do contrato.

- 6.3.5.** As ocorrências de atendimento serão geradas pela CONTRATANTE através da Central de Atendimento da CONTRATADA.
- 6.3.6.** A CONTRATADA deverá possuir Central de Atendimento (contato telefônico, sítio na Internet e e-mail) para consultas, aberturas de chamados técnicos e envio de arquivos para análise, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.
- 6.3.7.** A CONTRATADA deverá prestar serviços suporte técnico de toda a solução 24 horas por dia, 7 dias por semana, relativos à prestação do serviço objeto deste Termo de Referência, sem ônus para a Contratante.
- 6.3.8.** Para efeito dos atendimentos técnicos, a CONTRATADA deverá observar os níveis de severidade e respectivos prazos máximos fixados neste termo de referência.
- 6.3.10.** Todos os chamados abertos pela CONTRATANTE, inclusive os que podem resultar em manutenção de natureza corretiva, bem como o fluxo de resolução de problemas, deverão ser documentados. Esta documentação, bem como outras geradas em processos de atendimento, auditorias, manutenção ou configurações, deverá ser entregue à CONTRATANTE através de relatórios (impressos ou em mídia digital) mediante solicitação.
- 6.3.11.** A CONTRATADA deverá fazer análises das ocorrências e, em casos críticos, elaborar planos de ação para mitigação da ameaça identificada.
- 6.3.12.** A CONTRATADA deverá apresentar relatório contendo as ações adotadas para a solução do problema.
- 6.3.13.** A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE, serviço de atendimento de um Gestor do contrato de Suporte, responsável este que será o ponto focal de todas as necessidades de suporte da CONTRATANTE para casos de escalões ou problemas de atendimento do Suporte Técnico. Caso a CONTRATADA tenha seus laboratórios em outros países que não seja o território nacional, o Gestor deverá ter fluência na língua para facilitar a comunicação entre as partes.
- 6.3.14.** A CONTRATANTE permitirá o acesso dos técnicos credenciados pela CONTRATADA às instalações onde se encontrarem os equipamentos para a prestação dos serviços de manutenção. Entretanto, tais técnicos ficarão sujeitos às normas internas de segurança da CONTRATANTE, notadamente àquelas atinentes à identificação, trânsito e permanência nas dependências.
- 6.3.15.** Mesmo se permitido pela CONTRATANTE, a permanência do técnico além do tempo de resolução do problema, para a continuidade de solução de um problema, não deverá representar qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.
- 6.3.16. Níveis de Serviço e Tempo Esperados:**
- 6.3.16.1.** Plantão Telefônico como serviço de uso ilimitado, no período de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana.





- 6.3.16.2.** Para efeito dos atendimentos técnicos, a CONTRATADA deverá observar os níveis de severidade e respectivos prazos máximos fixados abaixo:

NÍVEIS DE SEVERIDADE DOS CHAMADOS				
NÍVEL	DESCRIÇÃO			
1	Serviços totalmente indisponíveis.			
2	Serviços parcialmente indisponíveis ou com degradação de tempo de resposta no acesso aos aplicativos.			
3	Serviços disponíveis com ocorrência de alarmes de avisos, consultas sobre problemas, dúvidas gerais sobre a solução fornecida.			
Tabela de Prazos de Atendimento ao Software				
Modalidade	Prazos	Níveis de Severidade		
		1	2	3
Suporte	Início atendimento	2 horas	4 horas	24 horas
	Término atendimento	4 horas	7 horas	72 horas

- 6.3.16.3.** Para o Nível 1, caso o atendimento não seja finalizado até as 17h00h, o técnico não poderá interrompê-lo, devendo continuar até sua finalização, ou a interrupção do mesmo pela Diretoria de Tecnologia da Informação. Todo o chamado somente será caracterizado como "encerrado" mediante concordância da Diretoria de Tecnologia da Informação.
- 6.3.17.** Para as situações em que a solução definitiva de problemas no ambiente demande reimplantação, reestruturação ou reinstalação do produto, este deverá ser programado e planejado, com a antecedência necessária, de modo a não prejudicar a operação dos demais sistemas da CONTRATANTE.
- 6.3.18.** A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE um serviço preventivo de verificação e atualização de versões ou correções (patches) que se fizerem necessários, específicos para a solução ofertada, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 6.3.19.** No caso de necessidade de ações preventivas ou corretivas a CONTRATANTE agendará com antecedência junto a CONTRATADA as implementações das correções, fora do horário comercial, preferencialmente em feriados e finais de semana, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 6.3.20.** A CONTRATADA deverá prestar suporte a todos os componentes de software fornecidos que forem necessários para a implementação e utilização da solução, sem ônus para a CONTRATANTE.







## 07. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 07.1.** Para habilitação técnica na licitação, será exigida da empresa a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecida(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a(s) empresa(s) tenha(m) fornecido no mínimo 50% do ambiente que será suportado ou similares ao descrito neste termo de referência.
- 07.2.** O(s) atestado(s) de Capacidade Técnica deverá(ão) ser apresentado(s), preferencialmente, em papel timbrado da pessoa jurídica cliente da licitante, com número do CNPJ do cliente da licitante, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefone(s) para contato, além do tipo de serviço prestado, suas características, dados da execução, período e local da prestação dos serviços, bem como informação do cliente sobre o desempenho da licitante.
- 07.3.** A Câmara Municipal de Barueri se reserva o direito de promover diligências, inclusive por meio de contatos com o(s) cliente(s) das licitantes, para certificar-se da exatidão das informações constantes dos atestados e/ou certificados apresentados.

## 08. DA VISTORIA TÉCNICA

- a. Termo de vistoria técnica:** Fornecido pela Câmara Municipal de Barueri, (**Anexo VI-a**), comprovando que o(s) **profissional da licitante, devidamente indicado**, vistoriou o local onde serão realizados os serviços e verificaram o grau de complexidade a serem executadas, dirimindo todas as dúvidas com relação às questões técnicas relativas à infraestrutura e ao escopo das especificações do objeto, tomando ciência de todas as informações e condições necessárias à correta elaboração da proposta para execução dos serviços de engenharia em questão. A licitante realizará a **vistoria técnica** junto às instalações da Câmara Municipal de Barueri, acompanhada pelo servidor do Setor solicitante. A vistoria deverá ser agendada durante o período compreendido entre a data de publicação deste Edital e 1 (um) dia útil antes da data prevista para a sessão de Pregão Presencial, entre os horários das 09h00min às 11h00min, e das 14h00min às 16h00min horas, junto à **Diretoria de Tecnologia da Informação** (telefones 4199-7900 ramais 336/337/338/384 e 4199-7958).
- b.** Em virtude do declínio da visita técnica deverá ser apresentada Declaração de Responsabilidade, devidamente assinada pelo representante legal da empresa (**Anexo VI-b**). Em nenhuma hipótese a adjudicatária poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, arcando com quaisquer ônus decorrentes desses fatos.

## 09. DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS

- 09.1.** Para o **ITEM I**, a empresa CONTRATADA deverá assegurar extensão da garantia do fabricante pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a partir do final da vigência atual.
- 09.2.** A não resolução das questões classificadas como garantia nos prazos estabelecidos no instrumento contratual poderá implicar na aplicação das penalidades previstas, sem prejuízos ao pagamento de perdas e danos que a CONTRATADA tenha dado causa.





## 10. DA VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 10.1. Para o ITEM I, o presente instrumento vigorará por 36 (trinta e seis) meses contados a partir da emissão da O.S. **Nota: A vigência atual encerra em 12/02/2023.**
- 10.2. Para o ITEM II, o presente instrumento vigorará por 36 (trinta e seis) meses contados a partir da emissão da O.S. **Nota: A vigência atual encerra em 27/12/2023.**
- 10.3. Para o ITEM III, o presente instrumento vigorará por 36 (trinta e seis) meses contados a partir da emissão da O.S.

## 11. DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 11.1. A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto sem autorização por escrito da CONTRATANTE, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.
- 11.2. A este instrumento se aplicarão, no que couber, as disposições da Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais- LGPD”) e outras que vierem a alterá-la, em especial quanto ao uso e guarda dos dados pessoais e equivalente, obtidos nas atividades a serem executadas.
- 11.3. A CONTRATADA será exclusivamente responsabilizada pelos eventuais ilícitos causados a partir do descumprimento das disposições contidas na LGPD e outras normas correspondentes, sendo lícito ao CONTRATANTE o direito irrestrito de regresso caso seja demandada em ação judicial ou extrajudicial por ato praticado por qualquer pessoa física e/ou jurídica vinculada/subordinada à CONTRATADA.
- 11.4. O descumprimento de qualquer obrigação prevista nesta seção, poderá ocasionar a aplicação das sanções previstas neste contrato, sem prejuízo de o CONTRATADO submeter-se às medidas judiciais cabíveis.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Todos os hardwares e softwares a serem fornecidos pela CONTRATADA devem ser novos e originais do fabricante e totalmente compatíveis com o ambiente da CONTRATANTE.
- 12.2. Os componentes devem ser novos e de primeiro uso, não podendo estar fora da linha comercial do fabricante, na data do fornecimento.
- 12.3. O fabricante da solução deve possuir suporte técnico estabelecido no Brasil.
- 12.4. A CONTRATADA deve atender rigorosamente aos requisitos técnicos mínimos especificados neste termo de referência;
- 12.5. Durante o período de garantia a CONTRATADA deverá fornecer as atualizações de softwares pertinentes, disponibilizadas pelo fabricante.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 27

## 13. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E ENTREGA DO OBJETO:

- 13.1. A **entrega dos serviços** deverá ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias** para o item II (software de renovação das licenças), contados a partir da assinatura do contrato.
- 13.2. O contrato terá **vigência de 36 (trinta e seis) meses**, contados a partir da emissão da O.S (devidamente atestado pelo Gestor contratual – Termo de Aceite/Memorando).
  - 13.2.1. À Diretoria de Tecnologia da Informação caberá INFORMAR a Diretoria de Licitações, quando finalizada a fase de implantação e treinamento, para emissão da O.S.
- 13.3. O atraso injustificado no prazo do início dos trabalhos importará no direito de a CONTRATANTE aplicar as penalidades estabelecidas na **cláusula 10** deste Contrato.
- 13.4. À Diretoria de Tecnologia da Informação caberá a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o **artigo 73, inciso I, da Lei n.º 8.666/1993.**
- 13.5. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade da prestação do serviço.
- 13.6. A recusa da Contratada em atender ao estabelecido nas cláusulas anteriores resultará na aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

## 14. DO PAGAMENTO

- 14.2. Para o item I e II: O pagamento será realizado em até 05 (cinco) dias úteis contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com recebimento e emissão dos Termos de Recebimento.
- 14.2. Para o item III: O pagamento será realizado em até **05 (cinco) dias úteis** contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, referente à prestação efetuada no mês anterior, mediante conferência do Setor Requisitante e emissão do termo de aceite mensal.
- 14.3. As demais condições de pagamento estão dispostas no Instrumento Contratual.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 15.1. A CONTRATADA obrigar-se-á a fornecer o objeto Adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e respectivo Termo de Referência, em seus Anexos e na Proposta Comercial apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.
- 15.2. Para o ITEM III, depois de realizada a assinatura do contrato, em até 10 (dez) dias corridos a empresa contratada deverá encaminhar as seguintes comprovações:
  - 15.2.1. Comprovar que os profissionais envolvidos nos serviços da solução ofertada possuem certificado de aprovação em exame profissional válido emitido pela Nutanix (fabricante).
  - 15.2.2. Essa exigência tem o condão de aferir que o profissional designado por eventual interessado no certame é credenciado no mercado, qualificado a desempenhar as atividades que permeiam o escopo do objeto perseguido, comprovando ser detentor de capacidade técnico-profissional para prestar o serviço ofertado, adequadamente, aplicando as melhores práticas recomendadas pelo fabricante em todas as fases do projeto.





- 15.2.3.** A CONTRATADA deverá possuir em seu quadro de funcionários, no mínimo 1 (um) técnico especializados para os serviços solicitados, mediante certificado emitido pelo fabricante da solução.
- 15.2.4.** Esse funcionário deve ser do quadro da CONTRATADA, não sendo aceitas contratações por Pessoa Jurídica, Subcontratações e terceirização das obrigações deste contrato.
- 15.2.5.** No caso de desligamento do profissional, a CONTRATADA terá 30 dias corridos para repor o profissional com as mesmas qualificações.
- 15.3.** Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, montagem, instalação, pedágio, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.
- 15.4.** A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do instrumento contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do Contrato, algum documento perder a validade.
- 15.5.** Durante a vigência do Contrato, a fiscalização será exercida pelo Gestor designado pela CONTRATANTE, dentre os servidores da **Diretoria de Tecnologia da Informação**, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.
- 15.6.** A fiscalização por parte da Câmara Municipal de Barueri não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da CONTRATADA em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização da CONTRATANTE.

---

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 29

Pregão Presencial nº 007/2023

ANEXO II

## **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

À Câmara Municipal de Barueri

Ref.: **Licitação Pregão Presencial n.º 007/2023**

Apresentamos a Vossa Senhoria a proposta de preços da nossa Empresa, detalhada neste ANEXO, objetivando a Prestação de **serviços de garantia estendida, renovação de licenciamento e serviços de suporte no regime 24x7x365 para os hardwares e softwares da Solução Datacenter Hiperconvergente (NUTANIX), a fim de assegurar a manutenção dos equipamentos da solução existente, conforme condições e quantidades exigidas no Termo de Referência. , conforme condições, quantidades e exigências contidas no Termo de Referência e seus anexos.**

*DECLARO que o objeto ofertado está de acordo com todas as condições, especificações e características previstas no Termo de Referência, no Instrumento Convocatório e seus Anexos, e nos responsabilizamos pela Proposta Comercial apresentada e veracidade das informações prestadas.*

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	1	Serv.	Garantia estendida dos equipamentos da Solução Datacenter Hiperconvergente do ambiente já existente, incluindo substituições de componentes e atualizações de softwares e firmwares, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.		
02	1	Serv.	Renovação de licenças, manutenção e suporte de software Nutanix Prism Pro e software de backup HYCU, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.		
03	36	MESES	Serviços de suporte especializado no software de virtualização Nutanix (AHV, Acropolis Ultimate e Prism Pro) e software de backup (HYCU), pelo período de 36 (trinta e seis) meses.		
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA				R\$	





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 30

## DAS DECLARAÇÕES:

Declaramos não existir nenhum fato impeditivo que obste esta Empresa a contratar com a Administração Pública.

Declaramos, por fim, sob as penas da lei, que inexistem em seus quadros de sócio administrador, gerentes ou diretores que sejam servidores da Câmara Municipal de Barueri, bem como, de nenhum titular de mandato eletivo no âmbito da Administração Pública Municipal de Barueri.

## DOS DADOS

- Dados da empresa:

Razão Social:	
CNPJ:	
Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

- Nome do Representante Legal da empresa:

Nome:	
RG:	CPF:
Telefone:	E-mail:

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_

Nome do banco: \_\_\_\_\_

Número da agência \_\_\_\_\_ N° conta corrente \_\_\_\_\_ Chave (PIX) \_\_\_\_\_

Nome do proponente (pessoa jurídica) \_\_\_\_\_

Local, data.

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**  
**CARIMBO EMPRESA**





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 31

Pregão Presencial nº 007/2023

ANEXO III

## **PROVA DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, inc. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

\_\_\_\_\_, inscrita (o) no CNPJ sob número \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG \_\_\_\_\_, e do CPF \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal da República Federativa do Brasil, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos de idade em funções noturnas, insalubres ou perigosas, e de que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

**CARIMBO EMPRESA**





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 32

Pregão Presencial nº 007/2023

ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DECLARO, para os devidos fins, cumprir plenamente os Requisitos de Habilitação estabelecidos no Edital.

NOME/RAZÃO SOCIAL:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF

\_\_\_\_\_, cargo que ocupa\_\_\_\_\_.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

**CARIMBO EMPRESA**







# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 33

Pregão Presencial n.º 007/2023

ANEXO V

## **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Modelo sugerido)

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° \_\_\_\_\_, é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II, §§ 1º e 2º, e **que no decorrer do último mês não houve desenquadramento de sua condição**, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da **Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006**, e atualizações da **Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014**, cujos termos declaram conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate, e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida lei complementar, no procedimento licitatório do **Pregão Presencial n.º 007/2023**, realizado pela Câmara Municipal de Barueri.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

**CARIMBO EMPRESA**

**OBS: A declaração deverá ser digitada em papel timbrado da empresa com o carimbo onde conste o nome da empresa, endereço, e o n° do CNPJ.**





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 34

Pregão Presencial n.º 007/2023

ANEXO VI - A

## **TERMO DE VISTORIA TÉCNICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_ por seu representante infra-assinado, declara que vistoriou em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ as dependências da Câmara Municipal de Barueri, em cumprimento ao subitem 8.2. (Da Visita Técnica Obrigatória) do Termo de referência do Edital de Pregão Presencial n.º 007/2023, referente a Prestação de **serviços de garantia estendida, renovação de licenciamento e serviços de suporte no regime 24x7x365 para os hardwares e softwares da Solução Datacenter Hiperconvergente (NUTANIX), a fim de assegurar a manutenção dos equipamentos da solução existente, conforme condições e quantidades exigidas no Termo de Referência.** dirimindo todas as dúvidas com relação às questões técnicas relativas à infraestrutura e ao escopo das especificações do objeto, tomando ciência de todas as informações e condições necessárias à correta elaboração da proposta para execução dos serviços em questão, não cabendo posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento ou acréscimo no preço por falta de informação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

NOME DA EMPRESA:

NOME DO REPRESENTANTE/ CARGO:

RG/CPF:

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 35

Pregão Presencial n.º 007/2023

ANEXO VI- B

## DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

NOME DA LICITANTE:

CNPJ:

Endereço, Estado (UF):

Ref.: **Pregão Presencial n.º 007/2023**

Prezados Senhores.

**DECLARAMOS**, que em virtude do **declínio da Vistoria Técnica** assumimos, incondicionalmente, a **RESPONSABILIDADE** de realizar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas, bem como garantir a sua plena execução, durante toda a vigência do Contrato decorrente desta licitação, certos de que não nos caberá, *a posteriori*, nenhuma reclamação de desconhecimento do objeto licitado, sob risco de incorrer nas penalidades cabíveis.

Atenciosamente,

---

LICITANTE

CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 36

Pregão Presencial n.º 007/2023

ANEXO VII

## **DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL OU**

### **ATO JURÍDICO ANÁLOGO**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023**

Razão Social da empresa:	
CNPJ:	
Endereço:	
Nome do representante legal da empresa que assinará o contrato:	
Cargo:	
RG:	
CPF:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial completo:	
Telefone:	
e-mail pessoal:	
e-mail institucional:	
Dados bancários:	
Nome do Banco	
Nº do Banco	
Agência	
Conta Corrente	
Pix	





Pregão Presencial n.º 007/2023

ANEXO VIII

**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO N.º xx/xxxx

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

Pelo presente termo, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**, com sede na Alameda Wagih Salles Nemer, nº 200, Centro, Barueri (SP), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.289.000/0001-30, neste ato, representada pelo seu Presidente o Sr. **ANTONIO FURLAN FILHO**, brasileiro, maior, vereador, portador do RG de nº xxxxxxxxxxxxxxxx e inscrito no CPF sob nº xxxxxxxxxxxxxxxx, ora denominada simplesmente de **CÂMARA** ou **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxx, inscrição municipal xxxxxxxxxxxx, e-mail institucional: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, telefone (xx) xxxxxxxx, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, (qualificação), portador(a) da cédula de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CPF do MF sob o nº xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: xxxxxxxxxxxx, e-mail pessoal: **XXXXXXXXXX**, doravante denominado(a) simplesmente de **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo de Aquisição nº **xxxxx**, **Pregão Presencial nº 007/2023** e seu resultado final, com fundamento na **Lei nº 8.666/1993**, e demais legislações correlatas, resolve celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

**01 DO OBJETO:**

- 1.1. Prestação de **serviços de garantia estendida, renovação de licenciamento e serviços de suporte no regime 24x7x365 para os hardwares e softwares da Solução Datacenter Hiperconvergente (NUTANIX), a fim de assegurar a manutenção dos equipamentos da solução existente, conforme condições e quantidades exigidas no Termo de Referência.**
- 1.1.2. Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital de **Pregão Presencial nº 007/2023**, seu respectivo Termo de Referência, demais anexos e a Proposta Comercial da CONTRATADA.

**02 DO VALOR DO CONTRATO E REAJUSTE:**

- 2.1. O valor total do presente Contrato importa em **R\$ xxxxxx (xxxxxxxx reais)**.
  - 2.1.1. Os valores unitários constam da planilha anexa ao contrato (Anexo A -I).
- 2.2. Nos termos da legislação vigente, os preços **referentes ao item 03** poderão ser reajustáveis após 12 (doze) meses de vigência contratual, pela variação do índice **IPCA/IBGE**, tomando-se por mês base para o cálculo o da entrega da proposta, desde que solicitado formalmente pela contratada.
- 2.3. Os preços contratados para os demais itens serão fixos e irajustáveis durante a vigência contratual.





### 03 DOS RECURSOS FINANCEIROS:

- 3.1. As despesas para execução do contrato resultante desta Licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:
- **3.3.90.40.99 – OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA.**

### 04 DO REGIME DE EXECUÇÃO:

- 4.1. Os serviços serão executados na forma indireta no regime de empreitada global, conforme previsto no **artigo 10º, inciso II, alínea “a” a Lei 8.666/93.**

### 05 DO PRAZO DE VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

- 5.1. A **entrega do lote II** deverá ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias** (software de renovação das licenças), contados a partir da assinatura do contrato.
- 5.2. O contrato terá **vigência de 36 (trinta e seis) meses**, contados a partir da emissão da O.S ( devidamente atestado pelo Gestor contratual – Termo de Aceite/Memorando).
- 5.2.1. À **Diretoria de Tecnologia da Informação** caberá INFORMAR a Diretoria de Licitações, quando finalizada a fase de implantação e treinamento, para emissão da O.S.
- 5.3. O atraso injustificado no prazo do início dos trabalhos importará no direito de a CONTRATANTE aplicar as penalidades estabelecidas na **cláusula 11** deste Contrato.
- 5.4. À **Diretoria de Tecnologia da Informação** caberá a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o **artigo 73, inciso I, da Lei n.º 8.666/1993**, por meio do **Termo de Recebimento Provisório e Definitivo e Aceite Mensal.**
- 5.5. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade da prestação do serviço.
- 5.6. Constatadas quaisquer irregularidades na execução do objeto, a Câmara Municipal de Barueri poderá, sem prejuízo das penalidades cabíveis:
- a) rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, determinando sua substituição;
  - b) determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 5.7. A recusa da CONTRATADA em atender ao estabelecido nas cláusulas anteriores resultará na aplicação das Sanções prevista por inadimplemento.

### 06 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 6.1. Os pagamentos ocorrerão conforme o cronograma a seguir:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS E PAGAMENTOS		
OBJETO	PRAZO	PAGAMENTO
Garantia estendida dos equipamentos da Solução Datacenter Hiperconvergente do ambiente já existente, incluindo substituições de componentes e atualizações de softwares e firmwares, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.	36 meses, a partir da emissão da Ordem de Serviço (OS)	5 dias úteis após efetiva entrega, atestada pelo gestor
Renovação de licenças, manutenção e suporte de software Nutanix Prism Pro e software de backup HYCU, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.	15 dias úteis para entrega das licenças a partir da assinatura do contrato, e 36 meses de vigência, a partir da emissão da Ordem de Serviço (OS)	5 dias úteis após efetiva entrega, atestada pelo gestor





Serviços de suporte especializado no software de virtualização Nutanix (AHV, Acropolis Ultimate e Prism Pro) e software de backup (HYCU), pelo período de 36 (trinta e seis) meses.	36 meses, a partir da emissão da Ordem de Serviço (OS)	Mensalmente, em até 05 (cinco) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal, referente aos serviços prestados no mês anterior
---	--	---

- 6.2. O pagamento, conforme cronograma acima, será realizado em até **05 (cinco) dias úteis** contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e com a confirmação da execução efetiva do objeto contratado, **mediante conferência do Setor Requisitante e emissão do(s) Termo(s) de Recebimento(s).**
- 6.3. O pagamento somente será efetuado após a Nota Fiscal/Fatura apresentada ser atestada pelo Gestor contratual designado, condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura com os serviços efetivamente prestados.
- 6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 6.5. O pagamento será realizado por meio de depósito bancário em conta corrente de titularidade da CONTRATADA, **Banco XXXX, Agência XXXX, Conta Corrente XXXXXX, CHAVE PIX XXXXXXXXXXXXX.**
- 6.6. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 6.7. Em caso de eventuais atrasos de pagamento, se solicitado e desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP Sendo:**

EM= Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I= Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$I = (6/100)/365$

N= Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP= Valor da parcela em atraso.

**07 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 7.1. A Contratada obrigará-se a executar o objeto adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas neste Contrato e seus anexos, e especialmente no Termo de Referência constante no Edital, e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.
- 7.2. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, dentre outros.
- 7.3. Caberá a CONTRATADA, ainda:
  - Atender prontamente as reclamações da CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI, prestando os esclarecimentos devidos e efetuando as correções e adequações que se fizerem necessárias, **durante o prazo de vigência do contrato e garantia do objeto.**





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 40

- Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI.
  - Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
  - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da Câmara.;
  - Arcar com o ônus de corrente de eventual equívoco no dimensionamento da proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando couber algum dos eventos arrolados nos incisos do **§1º do art. 57 da Lei 8.666, de 1993.**
- 7.4. **Será vedado à licitante vencedora ceder, sub-rogar, subcontratar ou transferir o contrato.**
- 7.5. A CONTRATADA deverá atender as normatizações e exigências relativas ao Sistema da Qualidade ISO9001, SA8000 e ISO14001, de acordo com o que lhe enquadrar, e, em especial, as previstas no Anexo D deste Contrato.
- 7.6. A CONTRATANTE deverá prestar à Contratada todos esclarecimentos necessários para a entrega do objeto do contrato.

## 08 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 8.1. A CONTRATANTE deverá indicar os locais de entrega do objeto e o(os) responsável(eis) pela gestão do Contrato, a quem competirá a fiscalização, a qualquer instante, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento;
- 8.2. Caberá a CONTRATANTE emitir a Ordem de Serviço, efetuar o pagamento da parcela executada e comunicar à CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na execução do objeto aplicando, quando necessário, as penalidades previstas.
- 8.3. Durante a vigência do Contrato, a fiscalização será exercida pelo Gestor designado pela CONTRATANTE, dentre os servidores do Setor responsável, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.
- 8.4. A CONTRATADA deverá, ainda:
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
  - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, anotando em registro próprio as falhas detectadas.
  - Efetuar o pagamento no preço e condições pactuadas.
  - Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades para a adequada EXECUÇÃO do objeto.
  - Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as especificações.
  - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
  - Atestar a nota fiscal/fatura correspondente, após realizar rigorosa conferência das características dos serviços.

## 09 DA FISCALIZAÇÃO E DESIGNAÇÃO DE GESTORES:







# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 41

- 9.1. Caberá à CONTRATANTE acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar, através do gestor designado, a execução do contrato, de acordo com as condições constantes nesse instrumento convocatório, com a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências.
- 9.1.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da CONTRATADA e nem confere à CONTRATANTE responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.
- 9.2. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da CONTRATANTE encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- 9.3. Fica designado(a) o(a) servidor(a) **XXXXXXXXXXXX**, **gestor(a) oficial**, CPF: XXXXXXXXXX, e-mail: **XXXXXXXXXX**, Telefone (11) 4799-7900 ramal XXX, como representante da Câmara Municipal de Barueri, para o encaminhamento de quaisquer questões que possam surgir durante a execução deste contrato.
- 9.3.1. Por ocasião de férias ou afastamento do(a) Gestor(a) Oficial, fica designado(a) como **Gestor(a) Substituto(a)** o(a) servidor(a) **XXXXXXXXXXXX**, CPF: XXXXXXXXXX, e-mail: **XXXXXXXXXX**, Telefone (11) 4799-7900 ramal xxx.
- 9.3.2. Na ausência de ambos, ficará automaticamente responsável a Chefia imediata do Gestor Oficial.
- 9.4. As funções do Gestor, dentre outras, envolvem o acompanhamento e supervisão da execução do objeto contratado, aprovação das Notas Fiscais, emissão do(s) Termo(s) de recebimento para o processamento do(s) pagamento(s) decorrente(s), bem como, supervisionar a conformidade dessa empresa frente aos requisitos da **Norma SA8000 de Responsabilidade Social**.

## 10 DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO:

- 10.1. Nos termos do **artigo 65, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993**, a empresa CONTRATADA **obriga-se a aceitar**, nas mesmas condições contratuais, **acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato**.
- 10.2. As supressões resultantes de acordo celebradas entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

## 11 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 11.1. Sem prejuízo das sanções previstas no **artigo 87 da lei federal nº 8.666/1993 e artigo 7º da lei federal 10.520/2002**, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:
  - 11.1.1. Pela recusa injustificada de assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido ou de retirá-lo dentro de sua validade, **multa de até 20% (vinte por cento)** do valor do contrato.
  - 11.1.2. Pelo atraso injustificado, do prazo estipulado para prestação dos serviços, **multa de até 0,5% (zero vírgula cinco por cento)** do valor do instrumento contratual, por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias. O atraso superior a 10 (dez) dias caracterizará inexecução parcial do ajuste.
  - 11.1.3. Pela inexecução parcial do ajuste, **multa de até 10% (dez por cento)** sobre o valor remanescente do instrumento contratual.
  - 11.1.4. Pela inexecução total do ajuste, **multa de até 20% (vinte por cento)** sobre o valor total do instrumento contratual.





- 11.2. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exige a CONTRATADA do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento, bem como da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.
- 11.3. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante.

## 12 DA RESCISÃO CONTRATUAL:

- 12.1. Inadimplência parcial ou total, por parte da CONTRATADA, das cláusulas e condições estabelecidas no presente CONTRATO, assegurará à CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério da CONTRATANTE declarar rescindido o presente CONTRATO nos termos desta Cláusula e/ou aplicar as multas previstas neste CONTRATO e as demais penalidades previstas na **Lei nº 8.666/1993**.
- 12.2. O presente CONTRATO poderá, ainda, ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no **artigo 78 da Lei nº 8.666/1993**.
- 12.3. A rescisão deste contrato poderá ser determinada:
- I - Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos **incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993**;
  - II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;
  - III - Judicial, nos termos da legislação.
- 12.4. **No caso de rescisão por razões de interesse público, a CONTRATANTE enviará à CONTRATADA, aviso prévio, com antecedência de 10 (dez) dias.**
- 12.5. A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos **incisos IX, X e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993**.
- 12.6. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 12.7. Em qualquer caso de rescisão será observado o parágrafo único do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 13 DA PUBLICAÇÃO:

- 13.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste CONTRATO na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

## 14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 14.1. O presente Contrato é regido pelas normas da **Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, bem como, pela Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002**.
- 14.2. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na **Lei Complementar nº 123, de 2006, e nº 147, de 2014; na Lei nº 8.666, de 1993, Lei Federal nº 8.883, de 1994**, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 43

- 14.3. Na contagem dos prazos mencionados neste contrato, **exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento**, prorrogando-se este, automaticamente, para o primeiro dia útil, se recair em dia sem expediente.
- 14.4. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como **todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, XIII, da Lei nº 8.666/1993, apresentando documentação revalidada se, no curso do Contrato, algum documento perder a validade.**
- 14.5. As partes declaram e concordam que o presente instrumento, incluindo todas as páginas de assinatura e demais anexos, nos termos da **Lei nº 14.063/2020 e art. 10, §2º, da Medida Provisória 2.200-2**, poderá utilizar e **reconhecer válida qualquer forma de comprovação de anuência aos termos ora acordados em formato eletrônico**, ainda que não utilizem certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil.
- 14.6. As partes declaram que irão tratar dados pessoais em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018)** e outras leis aplicáveis às atividades das partes relacionadas à **Proteção de dados e privacidade e garantir que seus empregados, agentes, e subcontratados também o façam**, conforme **Anexos J**.
- 14.7. Os profissionais da empresa CONTRATADA não guardarão qualquer vínculo com a Câmara Municipal de Barueri, seja de ordem trabalhista e/ou previdenciária, respondendo civil, criminal e administrativamente, exclusivamente, por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento dos serviços pela CONTRATANTE.
- 14.8. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Barueri, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões oriundas da execução da presente avença.  
E, por estarem de acordo com todas as cláusulas deste contrato, assinam o mesmo em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**  
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada

TESTEMUNHAS:

- 1.)
- 2.)





Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx  
- ANEXO A - I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**01. DO OBJETO**

**1.1. Prestação de serviços de garantia estendida, renovação de licenciamento e serviços de suporte no regime 24x7x365 para os hardwares e softwares da Solução Datacenter Hiperconvergente (NUTANIX), a fim de assegurar a manutenção dos equipamentos da solução existente, conforme condições e quantidades exigidas no Termo de Referência.**

**02. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Devido à aquisição da solução Datacenter Hiperconvergente com proteção de dados avançada (Pregão Presencial nº. 008/2020) com garantia do fabricante pelo período de 36 (trinta e seis) meses, se faz necessária a extensão da garantia, renovação de licenciamento e suporte no regime 24/7, tendo em vista a proximidade do término das vigências destes serviços (dezembro/2023).

A aquisição das extensões da garantia dos equipamentos atenderá às necessidades da solução hiperconvergente existente, a fim de preservar o investimento realizado por esta Câmara, pois os equipamentos estão em pleno funcionamento e atendem às necessidades atuais deste legislativo. Além disso, se faz necessária a manutenção das funcionalidades dos atuais sistemas de gerenciamento de ambiente a fim de garantir a segurança das informações e da rede computacional de todo o cluster do ambiente.

Desta forma, é de extrema necessidade a aquisição da extensão da garantia e de novos recursos de gerenciamento uma vez que a tecnologia já é utilizada pela Câmara Municipal de Barueri (NUTANIX), o que garantirá a manutenção da disponibilidade dos sistemas com tecnologias de replicação de dados, local e remota, de forma transparente e facilitará a administração de toda a infraestrutura que suporta as aplicações e serviços mantidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação, irá permitir a escalabilidade horizontal (scale-out) para garantia de crescimento linear em capacidade de desempenho, além de gerar economia ao longo dos exercícios futuros em que o equipamento permanecerá sendo utilizado por esta Casa.

**03. DA MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

**3.1.** Este Termo de Referência foi elaborado à luz das disposições contidas na **Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993** e na **Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2012**.

**3.2.** Os itens objeto da presente contratação caracterizam-se como de **natureza comum**, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.





#### 04. DOS PREÇOS E DO REAJUSTE

4.1. Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, fretes, transportes, quando for o caso, garantia dos produtos e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

4.2. Nos termos da legislação vigente, os preços **referentes ao item 03** poderão ser reajustáveis após 12 (doze) meses de vigência contratual, pela variação do índice **IPCA/IBGE**, tomando-se por mês base para o cálculo o da entrega da proposta, desde que solicitado formalmente pela contratada.

#### 05. DO QUANTITATIVO

LOTE ÚNICO			
ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
01	1	Serv.	<ul style="list-style-type: none"><li>Garantia estendida dos equipamentos da Solução Datacenter Hiperconvergente do ambiente já existente, incluindo substituições de componentes e atualizações de softwares e firmwares, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.</li></ul>
02	1	Serv.	<ul style="list-style-type: none"><li>Renovação de licenças, manutenção e suporte de software Nutanix Prism Pro e software de backup HYCU, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.</li></ul>
03	1	Serv.	<ul style="list-style-type: none"><li>Serviços de suporte especializado no software de virtualização Nutanix (AHV, Acropolis Ultimate e Prism Pro) e software de backup (HYCU), pelo período de 36 (trinta e seis) meses.</li></ul>

#### 06. PRODUTOS E SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

6.1. **Item 1 – Garantia estendida dos equipamentos da Solução Datacenter Hiperconvergente do ambiente já existente, incluindo substituições de componentes e atualizações de softwares e firmwares.**

6.1.1. O serviço de garantia dos itens relacionados no **Item 1** deverá ter sua vigência ampliada pelo período de 36 meses.

6.1.2. Todo o serviço estendido de garantia do fabricante deverá abranger, no mínimo, todos os serviços de garantia do fabricante vigente atualmente.

6.1.2. Renovação de garantia e suporte 24x7 oficial do fabricante, dos modelos relacionados na planilha abaixo:

Item	Equipamento	QTD
01	LENOVO TinkAgile HX5520 Appliance – Type 7X84 (NUTANIX TIPO 1) Número de Série: J500062G Modelo: NCM1WW	01





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 46

02	LENOVO TinkAgile HX5520 Appliance – Type 7X84 (NUTANIX TIPO 1) Número de Série: J500062H Modelo: NCM1WW	01
03	LENOVO TinkAgile HX5520 Appliance – Type 7X84 (NUTANIX TIPO 1) Número de Série: J500062K Modelo: NCM1WW	01
04	LENOVO Rack Switch 24 portas 10GB SFP Modelo: G812E	02
05	EXAGRID – 20TB. Modelo: EX10000E-SEC	01
06	RACK INTELIGENTE – SMART CABINET VERTIV Modelo: MSC-A7S652BMNNX1	01

**6.1.3.** O serviço deve ser fornecido diretamente pelo fabricante da solução, que deverá fornecer número de contato, e-mail, chat ou qualquer outro software que possibilite contato com equipe técnica qualificada para o atendimento aos requisitos deste documento.

**6.1.4.** Os serviços de suporte adicionais forneceram uma estrutura de suporte unificada para os equipamentos, com consistentemente classificada de acordo com a qualidade do serviço prestado

**6.1.5.** Suporte

**6.1.5.1.** Acesso direto de técnico para técnico através de uma linha telefônica dedicada.

**6.1.5.2.** Suporte remoto 24x7x365.

**6.1.5.3.** Serviço de ponto de contacto único.

**6.1.5.4.** Gerenciamento de casos de ponta a ponta.

**6.1.5.5.** Suporte a software colaborativo de terceiros.

**6.1.5.6.** Ferramentas de casos on-line e suporte por bate-papo ao vivo.

**6.1.5.7.** Análise remota do sistema sob demanda.

**6.1.5.8.** Atualização em garantia (suporte pré-configurado).

**6.1.5.9.** Cobertura de serviço 24x7x365 com resposta no local de 2 horas ou reparo comprometido de 6 horas.

**6.1.6.** Serviços gerenciados





- 6.1.6.1.** Monitoramento remoto contínuo 24 horas por dia, 7 dias por semana (além de disponibilidade de call center 24 horas por dia, 7 dias por semana) e gerenciamento proativo dos equipamentos usando ferramentas, sistemas e práticas de última geração com uma equipe de profissionais de serviços do fabricante da solução.
- 6.1.6.2.** Revisões trimestrais que devem verificar os logs de erros, verificar os níveis de firmware e driver de dispositivo do sistema operacional e o software, conforme necessário. Também manter registros dos patches mais recentes, atualizações críticas e níveis de firmware, para garantir que os sistemas forneçam valor por meio de desempenho otimizado.
- 6.1.6.3.** Gerenciamento Técnico
- 6.1.6.4.** Tem por objetivo otimizar o funcionamento dos equipamentos com base nas peculiaridades do ambiente.
- 6.1.6.5.** Acesso ao fabricante, que deve atuar como seu único ponto de contato para agilizar solicitações de serviço, fornecer atualizações de status e fornece relatórios para rastrear incidentes ao longo do tempo. Além disso, ajudará a fazer recomendações de serviço de forma proativa e gerenciar seu relacionamento de serviço com fabricante para garantir que as necessidades sejam atendidas.
- 6.1.6.6.** A CONTRATADA atuará no Ambiente da Solução Datacenter Hiperconvergente NUTANIX, tanto no que concerne à parte de hardware, quanto à parte de software, realizando a troca de itens que venham a apresentar falha ou problema em seu funcionamento e a aplicação de atualizações disponibilizadas, ou que venham a ser disponibilizadas, pelo fabricante.
- 6.1.7.** Caso exista a necessidade de substituição de alguma peça/componente esta deverá ser substituída por uma peça nova e sem uso, seguindo a modalidade de entrega no dia útil seguinte.
- 6.1.8.** Sempre que for identificada a necessidade de substituição de algum item, independentemente de este representar um item de hardware ou software, a CONTRATADA deverá obter a anuência formal do CONTRATANTE para a substituição pretendida.
- 6.1.9.** Os custos de substituição (aquisição, instalação ou configuração) são de responsabilidade da CONTRATADA e não devem incorrer em ônus para o CONTRATANTE.
- 6.1.10.** Deverão ser fornecidos, nas periodicidades abaixo indicadas, relatórios de acompanhamento com as seguintes características:

  - 6.1.10.1.** Periodicidade mensal: reportar o número de chamados técnicos em aberto ou em atendimento, e chamados técnicos concluídos no mês anterior.





Deverá conter a descrição do motivo da abertura do chamados técnicos e descrição da solução, se concluído.

- 6.1.10.2. Periodicidade quadrimestral: indicar as atualizações de hardware e software publicadas pelos fabricantes e que necessitam ser aplicadas ao ambiente.
- 6.1.10.3. A CONTRATADA deverá manter o sigilo de documentos e informações da CONTRATANTE a que eventualmente venha a ter acesso.

## 6.2. Item 2 - Renovação de licenças, manutenção e suporte da solução Datacenter Hiperconvegente NUTANIX

- 6.2.1. Renovação de licenças, manutenção e suporte 24x7 oficial do fabricante, conforme descrição na planilha abaixo:

Item	Software	QTD
01	Renovação de licença do software para gestão centralizada avançada - NUTANIX Prism Pro, pelo período de 36 meses.	03
02	Renovação de licença do software de backup HYCU, pelo período de 36 meses.	01
03	Renovação do serviço de manutenção e suporte NUTANIX Pro Maintenance and Support, pelo período de 36 meses.	03

## 6.3. Item 3 - Serviços de suporte especializado no software de virtualização Nutanix (AHV, Acropolis Ultimate e Prism Pro) e software de backup (Hycu).

- 6.3.1. Suporte especializado para solução de software de virtualização da Nutanix (AHV, ACROPOLIS ULTIMATE, PRISM PRO).
- 6.3.2. Suporte especializado para software de backup (HYCU).
- 6.3.3. A CONTRATADA deverá realizar um levantamento inicial visando conhecer o ambiente da CONTRATANTE, com OPERAÇÃO ASSISTIDA durante 3 (três) dias, passando as seguintes informações sobre:
  - 6.3.3.1. Configuração e desempenho ambiente;
  - 6.3.3.2. Conformidade do ambiente no que tange a aplicação de atualizações de software e hardware.
  - 6.3.3.3. A CONTRATADA deverá repassar as informações coletadas e analisadas em até 5 (cinco) dias, após o término da atividade de OPERAÇÃO ASSISTIDA.







- 6.3.3.4.** A CONTRATADA deverá a manter em correto e adequado funcionamento o Ambiente da Solução Datacenter Hiperconvergente NUTANIX, indicado no **ITEM 1**, através da realização do suporte técnico à CONTRATANTE.
- 6.3.4.** Todo o Serviço de Suporte deverá ser prestado por profissional certificado pelo Fabricante da Solução, em nível compatível com a prestação do serviço. Deverá ser apresentado comprovação da certificação dos profissionais responsáveis no ato da assinatura do contrato.
- 6.3.5.** As ocorrências de atendimento serão geradas pela CONTRATANTE através da Central de Atendimento da CONTRATADA.
- 6.3.6.** A CONTRATADA deverá possuir Central de Atendimento (contato telefônico, sítio na Internet e e-mail) para consultas, aberturas de chamados técnicos e envio de arquivos para análise, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.
- 6.3.7.** A CONTRATADA deverá prestar serviços suporte técnico de toda a solução 24 horas por dia, 7 dias por semana, relativos à prestação do serviço objeto deste Termo de Referência, sem ônus para a Contratante.
- 6.3.8.** Para efeito dos atendimentos técnicos, a CONTRATADA deverá observar os níveis de severidade e respectivos prazos máximos fixados neste termo de referência.
- 6.3.10.** Todos os chamados abertos pela CONTRATANTE, inclusive os que podem resultar em manutenção de natureza corretiva, bem como o fluxo de resolução de problemas, deverão ser documentados. Esta documentação, bem como outras geradas em processos de atendimento, auditorias, manutenção ou configurações, deverá ser entregue à CONTRATANTE através de relatórios (impressos ou em mídia digital) mediante solicitação.
- 6.3.11.** A CONTRATADA deverá fazer análises das ocorrências e, em casos críticos, elaborar planos de ação para mitigação da ameaça identificada.
- 6.3.12.** A CONTRATADA deverá apresentar relatório contendo as ações adotadas para a solução do problema.
- 6.3.13.** A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE, serviço de atendimento de um Gestor do contrato de Suporte, responsável este que será o ponto focal de todas as necessidades de suporte da CONTRATANTE para casos de escalções ou problemas de atendimento do Suporte Técnico. Caso a CONTRATADA tenha seus laboratórios em outros países que não seja o território nacional, o Gestor deverá ter fluência na língua para facilitar a comunicação entre as partes.
- 6.3.14.** A CONTRATANTE permitirá o acesso dos técnicos credenciados pela CONTRATADA às instalações onde se encontrarem os equipamentos para a prestação dos serviços de manutenção. Entretanto, tais técnicos ficarão sujeitos às normas internas de segurança da CONTRATANTE, notadamente àquelas atinentes à identificação, trânsito e permanência nas dependências.





**6.3.15.** Mesmo se permitido pela CONTRATANTE, a permanência do técnico além do tempo de resolução do problema, para a continuidade de solução de um problema, não deverá representar qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

**6.3.16. Níveis de Serviço e Tempo Esperados:**

**6.3.16.1.** Plantão Telefônico como serviço de uso ilimitado, no período de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana.

**6.3.16.2.** Para efeito dos atendimentos técnicos, a CONTRATADA deverá observar os níveis de severidade e respectivos prazos máximos fixados abaixo:

NÍVEIS DE SEVERIDADE DOS CHAMADOS				
NÍVEL	DESCRIÇÃO			
1	Serviços totalmente indisponíveis.			
2	Serviços parcialmente indisponíveis ou com degradação de tempo de resposta no acesso aos aplicativos.			
3	Serviços disponíveis com ocorrência de alarmes de avisos, consultas sobre problemas, dúvidas gerais sobre a solução fornecida.			
Tabela de Prazos de Atendimento ao Software				
Modalidade	Prazos	Níveis de Severidade		
		1	2	3
Suporte	Início atendimento	2 horas	4 horas	24 horas
	Término atendimento	4 horas	7 horas	72 horas

**6.3.16.3.** Para o Nível 1, caso o atendimento não seja finalizado até as 17h00h, o técnico não poderá interrompê-lo, devendo continuar até sua finalização, ou a interrupção do mesmo pela Diretoria de Tecnologia da Informação. Todo o chamado somente será caracterizado como “encerrado” mediante concordância da Diretoria de Tecnologia da Informação.

**6.3.17.** Para as situações em que a solução definitiva de problemas no ambiente demande reimplantação, reestruturação ou reinstalação do produto, este deverá ser programado e planejado, com a antecedência necessária, de modo a não prejudicar a operação dos demais sistemas da CONTRATANTE.

**6.3.18.** A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE um serviço preventivo de verificação e atualização de versões ou correções (patches) que se fizerem necessários, específicos para a solução ofertada, sem ônus para a CONTRATANTE.





- 6.3.19.** No caso de necessidade de ações preventivas ou corretivas a CONTRATANTE agendará com antecedência junto a CONTRATADA as implementações das correções, fora do horário comercial, preferencialmente em feriados e finais de semana, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 6.3.20.** A CONTRATADA deverá prestar suporte a todos os componentes de software fornecidos que forem necessários para a implementação e utilização da solução, sem ônus para a CONTRATANTE.

## **07. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 07.1.** Para habilitação técnica na licitação, será exigida da empresa a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecida(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a(s) empresa(s) tenha(m) fornecido no mínimo 50% do ambiente que será suportado ou similares ao descrito neste termo de referência.
- 07.2.** O(s) atestado(s) de Capacidade Técnica deverá(ão) ser apresentado(s), preferencialmente, em papel timbrado da pessoa jurídica cliente da licitante, com número do CNPJ do cliente da licitante, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefone(s) para contato, além do tipo de serviço prestado, suas características, dados da execução, período e local da prestação dos serviços, bem como informação do cliente sobre o desempenho da licitante.
- 07.3.** A Câmara Municipal de Barueri se reserva o direito de promover diligências, inclusive por meio de contatos com o(s) cliente(s) das licitantes, para certificar-se da exatidão das informações constantes dos atestados e/ou certificados apresentados.

## **08. DA VISTORIA TÉCNICA**

- a. Termo de vistoria técnica:** Fornecido pela Câmara Municipal de Barueri, (**Anexo VI-a**), comprovando que o(s) **profissional da licitante, devidamente indicado**, vistoriou o local onde serão realizados os serviços e verificaram o grau de complexidade a serem executadas, dirimindo todas as dúvidas com relação às questões técnicas relativas à infraestrutura e ao escopo das especificações do objeto, tomando ciência de todas as informações e condições necessárias à correta elaboração da proposta para execução dos serviços de engenharia em questão. A licitante realizará a **vistoria técnica** junto às instalações da Câmara Municipal de Barueri, acompanhada pelo servidor do Setor solicitante. A vistoria deverá ser agendada durante o período compreendido entre a data de publicação deste Edital e 1 (um) dia útil antes da data prevista para a sessão de Pregão Presencial, entre os horários das 09h00min às 11h00min, e das 14h00min às 16h00min horas, junto à **Diretoria de Tecnologia da Informação** (telefones 4199-7900 ramais 336/337/338/384 e 4199-7958).
- c.** Em virtude do declínio da visita técnica deverá ser apresentada Declaração de Responsabilidade, devidamente assinada pelo representante legal da empresa (**Anexo VI-b**). Em nenhuma hipótese a adjudicatária poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, arcando com quaisquer ônus decorrentes desses fatos.





## **09. DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

- 09.1.** Para o **ITEM I**, a empresa CONTRATADA deverá assegurar extensão da garantia do fabricante pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a partir do final da vigência atual.
- 09.2.** A não resolução das questões classificadas como garantia nos prazos estabelecidos no instrumento contratual poderá implicar na aplicação das penalidades previstas, sem prejuízos ao pagamento de perdas e danos que a CONTRATADA tenha dado causa.

## **10. DA VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- 10.1.** Para o ITEM I, o presente instrumento vigorará por 36 (trinta e seis) meses contados a partir da emissão da O.S. **Nota: A vigência atual encerra em 12/02/2023.**
- 10.2.** Para o ITEM II, o presente instrumento vigorará por 36 (trinta e seis) meses contados a partir da emissão da O.S. **Nota: A vigência atual encerra em 27/12/2023.**
- 10.3.** Para o ITEM III, o presente instrumento vigorará por 36 (trinta e seis) meses contados a partir da emissão da O.S.

## **11. DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

- 11.1.** A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto sem autorização por escrito da CONTRATANTE, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.
- 11.2.** A este instrumento se aplicarão, no que couber, as disposições da Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais- LGPD”) e outras que vieram a alterá-la, em especial quanto ao uso e guarda dos dados pessoais e equivalente, obtidos nas atividades a serem executadas.
- 11.3.** A CONTRATADA será exclusivamente responsabilizada pelos eventuais ilícitos causados a partir do descumprimento das disposições contidas na LGPD e outras normas correspondentes, sendo lícito ao CONTRATANTE o direito irrestrito de regresso caso seja demandada em ação judicial ou extrajudicial por ato praticado por qualquer pessoa física e/ou jurídica vinculada/subordinada à CONTRATADA.
- 11.4.** O descumprimento de qualquer obrigação prevista nesta seção, poderá ocasionar a aplicação das sanções previstas neste contrato, sem prejuízo de o CONTRATADO submeter-se às medidas judiciais cabíveis.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1.** Todos os hardwares e softwares a serem fornecidos pela CONTRATADA devem ser novos e originais do fabricante e totalmente compatíveis com o ambiente da CONTRATANTE.
- 12.2.** Os componentes devem ser novos e de primeiro uso, não podendo estar fora da linha comercial do fabricante, na data do fornecimento.





- 12.3. O fabricante da solução deve possuir suporte técnico estabelecido no Brasil.
- 12.4. A CONTRATADA deve atender rigorosamente aos requisitos técnicos mínimos especificados neste termo de referência;
- 12.5. Durante o período de garantia a CONTRATADA deverá fornecer as atualizações de softwares pertinentes, disponibilizadas pelo fabricante.

### 13. **DO PRAZO DE VIGÊNCIA E ENTREGA DO OBJETO:**

- 13.1. A **entrega do lote II** deverá ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias** (software de renovação das licenças), contados a partir da assinatura do contrato.
- 13.2. O contrato terá **vigência de 36 (trinta e seis) meses**, contados a partir da emissão da O.S ( devidamente atestado pelo Gestor contratual – Termo de Aceite/Memorando).
  - 13.2.1. À Diretoria de Tecnologia da Informação caberá INFORMAR a Diretoria de Licitações, quando finalizada a fase de implantação e treinamento, para emissão da O.S.
- 13.3. O atraso injustificado no prazo do início dos trabalhos importará no direito de a CONTRATANTE aplicar as penalidades estabelecidas na **cláusula 10** deste Contrato.
- 13.4. À **Diretoria de Tecnologia da Informação** caberá a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o **artigo 73, inciso I, da Lei n.º 8.666/1993**, por meio do **Termo de Aceite Mensal - Anexo-H do Contrato**.
- 13.5. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade da prestação do serviço.
- 13.6. A recusa da Contratada em atender ao estabelecido nas cláusulas anteriores resultará na aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

### 14. **DO PAGAMENTO**

- 14.2. Para o item I e II: O pagamento será realizado em até 05 (cinco) dias úteis contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com recebimento e emissão dos Termos de Recebimento.
- 14.2. Para o item III: O pagamento será realizado em até **05 (cinco) dias úteis** contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, referente à prestação efetuada no mês anterior, **mediante conferência do Setor Requisitante e emissão do termo de aceite mensal.**
- 14.3. As demais condições de pagamento estão dispostas no Instrumento Contratual.

### 15. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 15.1. A CONTRATADA obrigar-se-á a fornecer o objeto Adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e respectivo Termo de Referência, em seus Anexos e na Proposta Comercial apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.
- 15.2. Para o ITEM III, depois de realizada a assinatura do contrato, em até 10 (dez) dias corridos a empresa contratada deverá encaminhar as seguintes comprovações:





- 15.2.1.** Comprovar que os profissionais envolvidos nos serviços da solução ofertada possuem certificado de aprovação em exame profissional válido emitido pela Nutanix (fabricante).
- 15.2.2.** Essa exigência tem o condão de aferir que o profissional designado por eventual interessado no certame é credenciado no mercado, qualificado a desempenhar as atividades que permeiam o escopo do objeto perseguido, comprovando ser detentor de capacidade técnico-profissional para prestar o serviço ofertado, adequadamente, aplicando as melhores práticas recomendadas pelo fabricante em todas as fases do projeto.
- 15.2.3.** A CONTRATADA deverá possuir em seu quadro de funcionários, no mínimo 1 (um) técnico especializados para os serviços solicitados, mediante certificado emitido pelo fabricante da solução.
- 15.2.4.** Esse funcionário deve ser do quadro da CONTRATADA, não sendo aceitas contratações por Pessoa Jurídica, Subcontratações e terceirização das obrigações deste contrato.
- 15.2.5.** No caso de desligamento do profissional, a CONTRATADA terá 30 dias corridos para repor o profissional com as mesmas qualificações.
- 15.3.** Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, montagem, instalação, pedágio, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.
- 15.4.** A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do instrumento contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do Contrato, algum documento perder a validade.
- 15.5.** Durante a vigência do Contrato, a fiscalização será exercida pelo Gestor designado pela CONTRATANTE, dentre os servidores da **Diretoria de Tecnologia da Informação**, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.
- 15.6.** A fiscalização por parte da Câmara Municipal de Barueri não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da CONTRATADA em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização da CONTRATANTE.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 55

Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx - ANEXO A - I**

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	1	Serv.	Garantia estendida dos equipamentos da Solução Datacenter Hiperconvergente do ambiente já existente, incluindo substituições de componentes e atualizações de softwares e firmwares, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.		
02	1	Serv.	Renovação de licenças, manutenção e suporte de software Nutanix Prism Pro e software de backup HYCU, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.		
03	36	MESES	Serviços de suporte especializado no software de virtualização Nutanix (AHV, Acropolis Ultimate e Prism Pro) e software de backup (HYCU), pelo período de 36 (trinta e seis) meses.		
VALOR GLOBAL DO CONTRATO				R\$	





Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx - ANEXO B**

**AQ\_D2/001 - TERMO DE CONHECIMENTO DA POLÍTICA DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO**

Declaramos conhecer a Política do Sistema Integrado de Gestão fundamentado nos requisitos das **Normas ISO 9001, SA8000 e ISO 14001** e, ainda, a Política de Ação de Reparação para os casos de jovem trabalhador, trabalho infantil e trabalho forçado, disponíveis no site [www.barueri.sp.leg.br](http://www.barueri.sp.leg.br) e, na qualidade de FORNECEDOR, expressamos nossa adesão aos seus princípios.

Concordamos em prestar informações à Câmara Municipal de Barueri no que se diz respeito às **relações de negócios relevantes com outros fornecedores/subcontratados e subfornecedores**, se necessário.

Em decorrência, assumimos a responsabilidade de atender aos requisitos de **trabalho infantil, trabalho forçado, saúde e segurança ocupacional, liberdade de associação e direito a negociação coletiva, discriminação, práticas disciplinares, horário de trabalho e remuneração e sistemas gerenciais**, como previsto pela Norma SA8000.

Declaramos, ainda, que a empresa atende a legislação ambiental pertinente às suas atividades e, sempre que possível, a empresa se compromete a reciclar, reutilizar e reduzir o consumo dos materiais e utilizar, preferencialmente, materiais reciclados, visando diminuir os níveis de poluição.

(Data), XXX de XXXXXXX de XXXX.

**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**NOME DO REPRESENTANTE:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_







Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx - ANEXO C**

**AQ\_D2/002 – POLÍTICA DE AÇÃO DE REPARAÇÃO AO TRABALHO INFANTIL**

A **Câmara Municipal de Barueri** não admite a utilização de mão de obra infantil em suas atividades. O compromisso da Câmara de não utilizar mão de obra infantil ou incentivá-la, bem como ações para reparação de crianças que forem encontradas trabalhando em situações que se enquadrem na definição de trabalho infantil, se estende aos seus fornecedores. Portanto, caso seja encontrado trabalhador infantil na Câmara, ou em seus fornecedores, a **Ação de Reparação** deve ser aplicada, seguindo os seguintes passos:

- a) retirar imediatamente a criança do trabalho;
- b) contratar um membro da família, podendo ser os pais ou irmãos, ou fornecer apoio financeiro de modo que não se comprometa a renda familiar durante o período da **Ação de Reparação**;
- c) verificar se o trabalhador infantil está estudando; caso não esteja, a Câmara deve oferecer totais condições para ele frequentar a escola até atingir a idade de jovem trabalhador e assim poder voltar a trabalhar. No período em que o adolescente se enquadre como jovem trabalhador, a Câmara deve respeitar que o horário de trabalho não combine com o horário escolar, e que as horas combinadas de transporte diário, período escolar e horário de trabalho não excedam 10 horas por dia. Em nenhuma hipótese os trabalhadores jovens podem trabalhar mais que 8 horas por dia e durante horário noturno.

A Câmara ainda não deve expor crianças ou trabalhadores jovens a situações dentro ou fora do local de trabalho que sejam perigosas, inseguras ou insalubres.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ XXXX.

**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**NOME DO REPRESENTANTE:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_





Pregão Presencial nº 007/2023

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx - ANEXO D**

**AQ\_F1/004 - SISTEMA NORMATIVO DE GESTÃO DA QUALIDADE**

**01 SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL**

**1.1** A CONTRATADA deverá cumprir todas as exigências impostas pelas legislações federal, estadual e municipal, com relação à segurança, higiene e medicina do trabalho, particularmente aquelas pertinentes à Lei n. 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e Portaria n. 3.214, de 08 de junho de 1978, onde estão contidas as 36 Normas Regulamentadoras - NR.

**1.1.1** A CONTRATADA é responsável pela prática das NRs, assim como das consequências que derivem do seu não cumprimento, tanto no que se refere aos seus empregados como às subcontratadas ou colaboradores que, previamente autorizados, venha a contratar durante a execução do objeto contratual.

**1.2** A CONTRATADA deverá fornecer a seus empregados, exigindo e fiscalizando a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e/ou coletivo (EPC), certificados e aprovados pelo Ministério do Trabalho, observando as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, conforme legislação vigente.

**1.3** A CONTRATADA deverá apresentar no início da prestação dos serviços, e manter no local onde os serviços serão prestados, os seguintes documentos:

**1.3.1 Antes de iniciar as suas atividades:**

a) Indicar um representante legal ou uma liderança sênior à CONTRATANTE, o qual deve, quando da assinatura do contrato, e dos formulários AQ\_D2/001 - Termo de Conhecimento da Política do Sistema Integrado de Gestão e Adesão e AQ\_D2/002 – Política de Ação e Reparação ao Trabalho Infantil, entregar a seguinte documentação:

b) Ficha contendo dados cadastrais do(s) empregado(s), tais como nome completo, RG, CPF, data de nascimento, telefone, endereço e atividades que irá (ão) desenvolver nas dependências da CONTRATANTE. Esta Ficha deverá permanecer no local da prestação do serviço, junto ao gestor do contrato, para identificação do cargo para o qual o empregado foi contratado;

**1.3.1.1** Os funcionários deverão estar de acordo com a NR 01, com base na descrição da função que será exercida e nos requisitos legais obrigatórios;

**1.3.2 No primeiro dia de trabalho, antes de iniciar as atividades:**

**1.3.2.1** Apresentar-se junto com sua equipe à Diretoria de Comando da Guarda Legislativa e ao **Setor de Saúde e Segurança do Trabalho**, tendo em mãos:

a) Lista atualizada dos funcionários alocados na atividade;

b) Crachá de Identificação, contendo, no mínimo, as seguintes informações: nome completo, n.º de registro e/ou n.º de documento de identificação, data de admissão e função;

c) Listagem comprobatória da distribuição gratuita aos empregados envolvidos no Contrato, de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e/ou coletivo (EPC), e de uniformes.

**1.4** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todos os acidentes do trabalho/doenças ocupacionais, observando as Normas de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, conforme legislação vigente, relacionadas às pessoas por ela empregadas, direta ou indiretamente para a execução do objeto contratual.





**1.5** Em caso de Acidentes Graves ou com Potencial de Gravidade (art. 21 da Lei n. 8.213/91) a CONTRATADA deverá preencher a Comunicação de Acidentes do Trabalho – CAT, bem como, emitir o Relatório de Investigação de Acidentes contendo documentos comprobatório sobre: EPIs, Treinamentos e a “Ata de Reunião Extraordinária da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes)”, devidamente assinado por profissional responsável, pertencente ao SESMT (Serviço de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho) da CONTRATADA ou seu representante legal.

**1.6** Cópia dos documentos referidos no item **1.5** deverão ser enviadas ao SESMT da CONTRATANTE, via carta, com prazo máximo de quatro dias após a sua ocorrência. Caso a CONTRATADA não seja obrigada a manter Serviço de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, ela deverá apresentar esse Relatório assinado pelo Presidente da CIPA que abranja as dependências do prédio em questão.

**1.7** Com relação aos acidentes inerentes às atividades executadas, a CONTRATADA deverá relatar em uma planilha todos os acidentes ocorridos durante a vigência do contrato, encaminhando uma cópia da planilha ao **Setor de Saúde e Segurança do Trabalho** da CONTRATANTE, através do e-mail [qualidade.sst@barueri.sp.leg.br](mailto:qualidade.sst@barueri.sp.leg.br).

**1.8** A CONTRATADA se obriga a manter a CONTRATANTE integralmente indene de qualquer responsabilidade, custos, despesas ou ônus, inclusive procedimentos judiciais, administrativos, notificações, danos à imagem, etc., decorrentes de qualquer violação a esta Cláusula ou infração a quaisquer deveres relativos à Segurança e Medicina do Trabalho, que venha a ser alegada em função da execução do Contrato.

**1.9 REUNIÃO DE PRÉ-TRABALHO** - A reunião de pré-trabalho é obrigatória. Antes do início do trabalho (atividades que envolvam riscos de acidentes) os representantes da Contratada devem se reunir com o **GESTOR DO CONTRATO E SETOR DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO DA CÂMARA** para uma reunião preparatória, a fim de assegurar a correta compreensão das disposições relativas à saúde, segurança, ambiente de trabalho, proteção contra fogo, autorizações e requisitos operacionais. A reunião também cobrirá os materiais e equipamentos necessários à execução do trabalho, riscos operacionais, EPIs que serão utilizados, questões relativas a meio ambiente, obrigatoriedade da disposição da FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) aos trabalhadores da CONTRATADA, liberações necessárias e treinamentos. Esta reunião deverá ser registrada em ata ou lista de presença.

**1.10 REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO** - A reunião de orientação é obrigatória. Os participantes da reunião devem ser todos os empregados da Contratada, Subcontratada e fornecedores que irão desempenhar atividades que envolvam riscos de acidentes ao trabalhador nas dependências da Câmara. Esta reunião deverá ser registrada em ata ou lista de presença.

**1.10.1 Nenhuma empresa pode iniciar suas atividades de trabalho antes desta reunião** que tem por objetivo mostrar aos empregados os riscos do trabalho, as medidas preventivas, os EPIs a serem utilizados e os procedimentos a serem cumpridos.

**1.10.2** A reunião de orientação será apresentada pelo **SETOR DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO DA CÂMARA** e pelo Responsável pela Contratada, poderá incluir retroprojektor, vídeos, ou outros materiais preparados.

## 02 RESPONSABILIDADE SOCIAL

**2.1** Das Obrigações para não adoção de práticas de trabalho ilegal:

**2.1.1** A CONTRATADA se compromete a não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes no cumprimento do presente Contrato.





**2.1.2** A CONTRATADA se compromete a não empregar trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos de idade, nos termos da Lei n.º 10.097, de 19/12/2000, e da Consolidação das Leis do Trabalho.

**2.1.3** A CONTRATADA se compromete a não empregar adolescentes até 18 (dezoito) anos de idade, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como, em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horário noturno, considerado este o período compreendido entre as 22:00 h às 05:00 h.

**2.1.4** A ocorrência de trabalho nestas condições será considerada infração grave e facultará à CONTRATANTE a imediata rescisão de pleno direito do Contrato, sem prévio aviso ou qualquer indenização à CONTRATADA.

**2.1.5** A CONTRATADA se obriga ainda, a divulgar entre seus fornecedores e subcontratadas, o compromisso assumido, incentivando sua adoção; e a apresentar a documentação de seus fornecedores e subcontratados, quando requerido pela CONTRATANTE.

**2.1.6** A CONTRATADA se obriga a manter a CONTRATANTE integralmente indene de qualquer responsabilidade, custos, despesas ou ônus, inclusive procedimentos judiciais, administrativos, notificações, danos à imagem, etc., decorrentes de qualquer violação a esta Cláusula, que venha a ser alegada em função da execução do Contrato.

### 03 MEIO-AMBIENTE

**3.1** A CONTRATADA deverá, durante a execução do objeto contratual, respeitar a legislação ambiental vigente, observando todas as normas existentes e se empenhar em desenvolver métodos de atuação que não perturbem o meio ambiente, responsabilizando-se por obter previamente as devidas autorizações das autoridades competentes.

**3.2** A CONTRATADA, quando for o caso, deve remover, logo após o término do Contrato, toda embalagem, entulho, madeira, sobra de material, etc., transportando-os para fora das áreas da CONTRATANTE, mantendo as dependências desta em perfeita condição de conservação e limpeza, respondendo, ainda, por possíveis despesas e respeitando as exigências da Secretaria de Estado e do Meio Ambiente, da Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental (CETESB), do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), do Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Artístico, Arqueológico e Turístico e de outros órgãos governamentais afins, sob pena de violação do Contrato e a incidência de multa.

**3.3** A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE, por escrito, sempre que a preparação, execução ou término do objeto contratado envolva possível prejuízo ao meio ambiente, inclusive descrevendo os procedimentos escolhidos e fundamentando riscos, responsabilizando-se pelos danos ao meio ambiente decorrente da execução do objeto contratado.

**3.4** A CONTRATADA se obriga a manter a CONTRATANTE integralmente indene de qualquer responsabilidade, custos, despesas ou ônus, inclusive procedimentos judiciais, administrativos, notificações, danos à imagem, etc., decorrentes de qualquer violação a esta Cláusula ou infração a quaisquer deveres relativos ao meio ambiente, que venha a ser alegada em função da execução do Contrato.

**3.5** A violação, total ou parcial, de qualquer disposição desta Cláusula, será considerada infração grave e facultará à CONTRATANTE a imediata rescisão de pleno direito do Contrato, sem prévio aviso ou qualquer indenização à CONTRATADA.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 61

Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx - ANEXO E**  
**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE: CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

Nome:	<b>ANTONIO FURLAN FILHO</b>
Cargo:	<b>PRESIDENTE</b>
CPF:	XXXXXXXXXX
Período de gestão:	<b>2023 A 2024</b>

- Obs:**
1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
  2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.
  3. Anexar a "Declaração de Atualização Cadastral" emitida pelo sistema "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no **Artigo 2º das Instruções nº 01/2020**, conforme "**Declaração de Atualização Cadastral**" ora anexada (s).

**Assinatura do Responsável pelo Preenchimento**





Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx - ANEXO F**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO TCESP- (Redação dada pela Resolução nº 11/2021)**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº: 000/2023**

**OBJETO:**

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**, cujo trâmite processual ocorrerá pelo **Sistema Eletrônico**;
- b) poderemos ter acesso ao Processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no **Sistema de Processo Eletrônico**, em consonância com o estabelecido na **Resolução nº 01/2011 do TCESP**;
- c) além de disponíveis no **Processo Eletrônico**, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido Processo, serão publicados no **Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**, em conformidade com o **artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993**, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do **Código de Processo Civil**;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela CONTRATANTE e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do **"Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP"**, nos termos previstos no **Artigo 2º das Instruções nº 01/2020**, conforme **"Declaração(ões) de Atualização Cadastral"** anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:

- a) O acompanhamento dos atos do Processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Barueri, .....de .....de XXXX.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: ANTONIO FURLAN FILHO

Cargo: Presidente

CPF: xxx.xxx.xxx-xx





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 63

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: ANTONIO FURLAN FILHO

Cargo: Presidente

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: ANTONIO FURLAN FILHO

Cargo: Presidente

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: ANTONIO FURLAN FILHO

Cargo: Presidente

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR (ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de Ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*





Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx - ANEXO G**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI

CNPJ: 06.289.000/0001-30

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Barueri,.....de.....de XXXX.

**RESPONSÁVEL:**

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: \_\_\_\_\_







Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx - ANEXO H -1**

**AQ\_F6/009 - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

**(REFERENTE ENTREGA E IMPLANTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA INFRAESTRUTURA – LOTE 2)**

CONTRATO N.º:	VIGÊNCIA:
CONTRATADA:	
OBJETO:	
VALOR:	
DATA DE ENTREGA:	DATA DE ACEITE:

Nos termos do item **5.4. do contrato n.º**, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2023**, atesto o RECEBIMENTO PROVISÓRIO do objeto, conforme indicado abaixo.

**Condições de recebimento:**

( ) Referente ao Item I

( ) Referente ao Item II

A obrigação foi cumprida

- No prazo
- Fora do prazo (data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_)
- Integralmente
- Parcialmente, tendo em vista o seguinte:

**Outras observações:** \_\_\_\_\_

O objeto ora recebido provisoriamente não conclui o cumprimento da obrigação, ficando sujeito a posterior verificação de sua qualidade e quantidade, que ocorrerá até o dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de XXXX.

-----  
**Gestor do contrato**





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 66

Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO N° xx/xxxx - ANEXO H-2**

**AQ\_F6/009 - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO –**

**(REFERENTE ENTREGA E IMPLANTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA INFRAESTRUTURA – LOTE 2)**

CONTRATO N.º:	VIGÊNCIA:
CONTRATADA:	
OBJETO:	
VALOR:	
DATA DE ENTREGA:	DATA DE ACEITE:

Nos termos do item **5.4.** do contrato n.º, referente ao PREGÃO PRESENCIAL N.º **007/2023**, atesto o RECEBIMENTO DEFINITIVO do objeto, com eficácia liberatória de todas as obrigações do contratado, exceto as garantias legais.

( ) Referente ao Item I

( ) Referente ao Item II

**Outras observações:**

---

---

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de XXXX.

-----





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

PREGÃO PRESENCIAL 007/2023 – pág. 67

## Gestor do contrato

Pregão Presencial nº 007/2023  
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO N° xx/xxxx – ANEXO I**

**AQ F1/008 - TERMO DE ACEITE**

(REFERENTE À LOCAÇÃO – ITEM 3)

<b>CONTRATO N.º:</b>	<b>VIGÊNCIA: 12 MESES</b>
<b>CONTRATADA:</b>	
<b>OBJETO:</b>	
<b>VALOR:</b>	
<b>REF. MÊS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:</b>	<b>DATA DE ACEITE:</b>

Nos termos do item **5.4.** do contrato n.º, referente ao PREGÃO PRESENCIAL N.º **007/2023**, atesto o RECEBIMENTO DEFINITIVO do objeto, com eficácia liberatória de todas as obrigações do contratado, exceto as garantias legais.

## Observações:

---

---

---

Em 31 de janeiro de XXXX.

-----  
**Gestor do contrato**





Pregão Presencial nº 007/2023

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº xx/xxxx - ANEXO J**

**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS**

**Este documento tem como objetivo formalizar a manifestação livre e inequívoca pela qual o Titular concorda com a coleta e o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, bem como quais direitos tem em relação a coleta e ao tratamento, tudo isto de acordo com a Lei n.º 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).**

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

**Ao manifestar sua aceitação para com o presente termo, o Titular consente e concorda** que a Câmara Municipal de Barueri, CNPJ n.º 06.289.000/0001-30, com sede na Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro, Barueri - SP, 06401-134, telefone: (11) 4199-7900, endereço eletrônico [www.barueri.sp.leg.br](http://www.barueri.sp.leg.br), ora denominada CONTROLADORA, **tome decisões referentes aos seus dados pessoais**, bem como realize o tratamento de tais dados, envolvendo operações como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA**

A CONTROLADORA fica autorizada a tomar decisões e realizar o tratamento dos seguintes dados pessoais do Titular: Nome completo; Nome empresarial; Data de nascimento; Número e imagem da Carteira de Identidade (RG); Número e imagem do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF); Número e imagem da Carteira Nacional de Habilitação (CNH); Número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Fotografia 3x4; Estado civil; Nível de escolaridade; Endereço completo; Números de telefone, celulares e endereços de e-mail; Banco, agência e número de contas bancárias; Bandeira, número, validade e código de cartões de crédito; Nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços do Controlador; Comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e o Controlador.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA**

Além disso, a CONTROLADORA fica autorizada a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos dados pessoais do titular acima mencionados, com a intenção de: controle de entrada no ambiente Câmara Municipal de Barueri; possibilitar que a CONTROLADORA identifique e entre em contato para fins de informar eventual incidente de segurança relativo aos dados do titular; possibilitar que a CONTROLADORA utilize tais dados para fins de pesquisa e estatística; possibilitar a prestação de contas em serviços prestados aos munícipes, quando aplicável; possibilitar a manutenção de banco de dados com a finalidade de proteção integral à privacidade; possibilitar o recebimento de denúncias em canais próprios para tanto; possibilitar a comunicação junto à Ouvidoria da Edilidade.

#### **CLÁUSULA QUARTA**

Para fins de transparência quanto à localização dos dados pessoais do titular, estes são armazenados e processados em:





- a) arquivo físico dentro da organização;
- b) sistema de Nuvem;
- c) sistema de terceiro;
- d) endereço eletrônico da organização;
- e) banco de dados próprio da Câmara Municipal de Barueri.

A forma de coleta dos dados mencionados se dá por meio de:

- a) serviço de informação ao cidadão - SIC;
- b) empresas de banco de dados;
- c) website da Câmara Municipal de Barueri;
- d) prospecção por endereço eletrônico.

#### **CLÁUSULA QUINTA**

Este consentimento poderá ser revogado pelo Titular, a qualquer momento, mediante solicitação via e-mail ou correspondência ao Controlador e-mail: [dpo.lgpd@barueri.sp.leg.br](mailto:dpo.lgpd@barueri.sp.leg.br), Telefone (11) 4199-7900 (ramal 354).

#### **CLÁUSULA SEXTA**

O Titular poderá exercer determinados direitos relacionados aos seus dados pessoais, mediante requisição direcionada ao canal de comunicação específico da organização.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA**

A requisição dos direitos elencados abaixo, deverá ser formalizada junto ao endereço eletrônico [dpo.lgpd@barueri.sp.leg.br](mailto:dpo.lgpd@barueri.sp.leg.br).

#### **CLÁUSULA OITAVA**

Dentre os direitos passíveis de exercício estão:

- I - confirmação da existência de tratamento;
- II - acesso aos dados coletados;
- III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei n.º 13.709/2018;
- V - portabilidade dos dados a outro órgão público, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observada a viabilidade;
- VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei n.º 13.709/18;
- VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- IX - revogação do consentimento, nos termos do §5º do art. 8º da Lei n.º 13.709/2018.

E, por estar ciente dos termos acima expostos firma o presente.

Barueri, XX de XXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Titular dos Dados (Contratada)

