



## CONTRATO N° 035/2019

### TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI E A EMPRESA SEAL TELECOM COMERCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Pelo presente termo de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**, com sede na Alameda Wagih Salles Nemer, n.º 200, Centro, Barueri (SP), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 06.289.000/0001-30, neste ato representada pelo seu Presidente o Sr. **FABIO LUIZ DA SILVA RHORMENS**, portador da cédula de identidade RG n.º 25.427.551-5 SSP/SP, e inscrito no CPF/MF n.º 199.296.138-70, representado pelo Secretário Geral, Sr. **JONAS DA SILVA GOMES**, brasileiro, maior, RG n.º 25.427.551-5 SSP/SP, e inscrito no CPF 328.914.068-77, conforme delegado pela Portaria n.º 070/2019, ora denominada simplesmente de **CÂMARA** ou **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa **SEAL TELECOM COMERCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA**, com sede à Av. Eng. Marcelo Miranda Soares, n.º 1425 – Vila Santo Antônio – CEP 79.500-000 – Paranaíba - MS, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 58.619.404/0008-14 e Inscrição Estadual n.º 28.402.825-8, Telefone: (11) 3877-4010, [nelson@sealtelecom.com.br](mailto:nelson@sealtelecom.com.br), neste ato representada pelo seu proprietário **SR. NELSON BATISTA DE RESENDE**, brasileiro, casado, Coordenador de Licitações, portador da cédula de identidade RG. 16.281.813-0 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob. n.º 104.171.628-12, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo **Pregão Presencial n.º 036/2019** e seu resultado final, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatas, resolve celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

#### 01 DO OBJETO

- 1.1. Fornecimento de equipamentos e execução de serviços, visando aparelhar o plenário “VEREADOR WAGIH SALLES NEMER”, plenário “DR. DIÓGENES RIBEIRO DE LIMA” (plenarinho) e sala de reuniões “VEREADORA MARIA EVANGELISTA” com sistema técnico operacional de captação, publicação e transmissão dos trabalhos da Câmara Municipal de Barueri, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência, de que trata o Pregão Presencial n.º 036/2019.





1.1.1. Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do **Pregão Presencial n.º 036/2019**, com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA.

## 02 REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços contratados são classificados na forma de **execução indireta**, prestados no **regime de empreitada por preço global**, conforme previsto no **artigo 10º, inciso II, alínea "a"** da Lei 8.666/93.

## 03 DO VALOR DO CONTRATO E REAJUSTE

- 3.1. O valor total do contrato importa em **R\$ 1.350.000,00 (um milhão e trezentos e cinquenta mil reais)**. Os valores unitários de todos os equipamentos e serviços, constam da planilha anexa.
- 3.2. No valor acima informado estão incluídas **todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual**, inclusive tributos e impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais incidentes, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.
- 3.3. O preço não será objeto de reajuste na vigência do contrato.

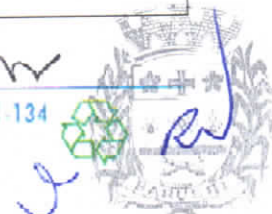
## 04 DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

- 4.1. Nos termos do artigo 65, §1º, da Lei 8.666, de 1993, a empresa CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do § 1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93.
- 4.1.1. As supressões resultantes de acordo celebradas entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

## 05 PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O prazo máximo para execução do objeto é de até **120 (cento e vinte) dias**, a partir da assinatura do contrato, conforme tabela a seguir:

DESCRIÇÃO	PRAZO
Entrega dos equipamentos	<b>Em até 90 dias (da assinatura do contrato)</b>
Execução dos serviços	<b>30 dias (da solicitação do setor responsável)</b>
Entrega da Art	<b>Até 05 dias após execução do objeto</b>







5.2. O atraso injustificado no prazo do início dos trabalhos importará no direito de a Câmara Municipal aplicar as penalidades estabelecidas na **cláusula XX – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** do edital de Pregão Presencial n.º 036/2019 e cláusula 10 deste contrato.

## 06 DO CRONOGRAMA DE ENTREGA E PAGAMENTOS

6.1. Os serviços serão pagos conforme cronograma de entregas e pagamentos a seguir:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS E PAGAMENTOS			
EVENTO	ENTREGA	PRAZO	PAGAMENTO
1	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS	Até 90 (noventa) dias após assinatura do contrato.	Parceladamente, conforme entrega dos respectivos equipamentos
2	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO (IMPLEMENTAÇÃO, ADEQUAÇÃO DE LOCAL, ATIVAÇÃO, ETC.)	Até 30 (trinta) dias após finalização do 1º evento (mediante solicitação do gestor contratual designado).	Após finalização e apresentação da ART

## 07 DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os equipamentos deverão ser entregues na **Divisão de Cerimonial e Assessoria de Imprensa**, localizada nas dependências desta Câmara Municipal, sito à Avenida Wagih Salles Nemer, 200, Centro Comercial/Barueri, no horário comercial das 8:00 às 17:00 horas.

7.2. À **Divisão de Cerimonial e Assessoria de Imprensa** caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o artigo 73, inciso II, da Lei nº 8.666/93:

- provisoriamente**, de forma expressa, recebidos por servidores previamente designados para acompanhamento e fiscalização, mediante conferência constante na respectiva Nota Fiscal/Fatura, para efeito de posterior verificação (**Anexo IX**).
- definitivamente**, de forma expressa, em **até 05 (cinco) dias úteis do recebimento** provisório, através da verificação da qualidade e quantidade do objeto, e consequente aceitação (**Anexo X**).





- 7.3. Constatadas quaisquer irregularidades no objeto recebido, a Câmara Municipal de Barueri poderá:
- rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, determinando sua substituição;
  - determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 7.4. Os equipamentos entregues com defeito ou em inconformidade com as especificações, deverão ser substituídos no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento da notificação expedida pela **Divisão de Cerimonial e Assessoria de Imprensa**.
- 7.5. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.
- 7.6. A recusa da Contratada em atender ao estabelecido nas cláusulas acima, resultará na aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

## 08 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, conforme cronograma de entregas e pagamentos previsto na **cláusula 04** desse instrumento contratual, contados da apresentação da nota fiscal, mediante conferência do setor de requisitante.
- 8.2. O pagamento somente será efetuado após a Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, ser atestada pelo gestor contratual designado (**conforme modelo Anexo IX – Termo de Aceite Definitivo**).
- 8.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 8.4. O pagamento será realizado por meio de depósito bancário em conta-corrente de titularidade da Contratada, na agência e estabelecimento bancário indicado, por boleto bancário ou em carteira.







- 8.5. Em caso de eventuais atrasos de pagamento, se solicitado e desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

EM = I x N x VP Sendo:

EM= Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I= Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula

$I = (6/100)/365$

N= Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP= Valor da parcela em atraso.

- 8.6. A CONTRATADA obrigará-se a entregar o objeto estritamente de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, responsabilizando-se pelo refazimento total ou parcial, na hipótese de se constatar defeitos na execução ou estiver em desacordo com as especificações adotadas.

O Gestor do contrato deve, neste caso, comunicar formalmente ao **Secretária competente**, quaisquer ocorrências quanto ao fornecimento do objeto, para anotação e adoção das medidas cabíveis.

## 09 DA GARANTIA

- 9.1. Os serviços, equipamentos e materiais terão garantia de no **mínimo 12 (doze) meses**.
- 9.2. Caso a garantia do fabricante (equipamentos e materiais) seja maior, prevalecerá a do fabricante.
- 9.3. A empresa deverá apresentar declaração de que a garantia dos produtos será de no mínimo 12 (doze) meses.
- 9.4. O prazo de suporte técnico é de 12 meses (suporte telefônico, e-mail ou plataforma).





## 10 DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1. As despesas decorrentes desta contratação onerarão os recursos das dotações orçamentárias codificadas sob os números:

**3.3.90.30.26 - Material Elétrico e Eletrônico.**

**3.3.90.39.16 - Manutenção e Conservação de bens imóveis.**

**3.3.90.39.17 - Manutenção e Conservação de máquinas e equipamentos.**

**4.4.90.52.33 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto.**

**4.4.90.52.42 – Mobiliário em geral.**

## 11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

11.1. A Contratada obrigará-se a fornecer o objeto adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.

11.1.1. As obrigações da Contratante e da Contratada estão estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do instrumento convocatório **Pregão Presencial n.º 036/2019**.

11.1.2. A CONTRATADA fica obrigada a entregar no prazo estabelecido o objeto do contrato, de acordo com o solicitado.

11.1.3. A CONTRATANTE deverá prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a fornecimento do objeto do contrato.

11.2. Os profissionais da empresa CONTRATADA não guardarão qualquer vínculo com a Câmara Municipal de Barueri, seja de ordem trabalhista e/ou previdenciária, respondendo civil, criminal e administrativamente, exclusivamente, por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE.

11.3. **Será vedado à licitante vencedora ceder, sub-rogar, subcontratar ou transferir o contrato.**

11.4. De acordo com o que lhe enquadrar, a CONTRATADA deverá atender a todas as normatizações e exigências relativas ao Sistema da Qualidade ISO 9001, SA 8000 e ISO 14001, em especial as previstas no **ANEXO V** deste contrato.







## 12 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. Na hipótese da CONTRATADA descumprir no todo ou em parte, os compromissos assumidos serão aplicados as penalidades estabelecidas no Edital de **Pregão Presencial n.º 036/2019, cláusula XX – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**
- 12.1.1. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666, de 1993.
- 12.2. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente, o pagamento delas não exime a CONTRATADA do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento, bem como da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.
- 12.3. O prazo para pagamento de multas será de 10 dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.4. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa contratada, quando por esta solicitada.
- 12.5. As sanções são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Barueri.

## 13 DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 13.1. Inadimplência parcial ou total, por parte da CONTRATADA, das cláusulas e condições estabelecidas no presente CONTRATO, assegurará à CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério da CONTRATANTE declarar rescindido o presente CONTRATO nos termos desta Cláusula e/ou aplicar as multas previstas neste CONTRATO e as demais penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93.
- 13.2. O presente CONTRATO poderá, ainda, ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.
- 13.3. A rescisão deste contrato poderá ser determinada:
- I - Por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93.





II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - Judicial, nos termos da legislação.

13.4. No caso de rescisão por razões de interesse público, a CONTRATANTE enviará à CONTRATADA, aviso prévio, com antecedência de 10 (dez) dias.

13.5. A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos Incisos IX, X e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

13.6. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

13.7. Em qualquer caso de rescisão será observado o parágrafo único do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 14 GESTORES DO CONTRATO

14.1. Fica designado o servidor **ROGÉRIO RODRIGUES DOS SANTOS** (Gestor Oficial) (e-mail: [rogerio@barueri.sp.leg.br](mailto:rogerio@barueri.sp.leg.br) / fone: 11-4199-7967), como representante da Câmara Municipal de Barueri, para o encaminhamento de quaisquer questões que possam surgir durante a execução deste contrato.

14.1.1. Por ocasião de férias ou afastamento do gestor oficial, fica designado como Gestor Substituto o servidor **ÉRISON MARTINS** (e-mail: [imprensa@barueri.sp.leg.br](mailto:imprensa@barueri.sp.leg.br) / fone: 11-4199-7900, ramal 361).

14.1.2. Na ausência de ambos, ficará automaticamente responsável a Chefia imediata do Gestor Oficial.

14.1.3. As alterações relativas à designação gestor/suplente, será promovida por meio de Memorando assinado pelo Secretário de Planejamento e Gestão.

14.2. As funções do gestor, dentre outras, envolvem o acompanhamento e supervisão da realização dos serviços contratados, aprovação dos relatórios de serviços emitidos pela contratada, aprovação das Notas Fiscais para o processamento dos pagamentos decorrentes, bem como, supervisionar a conformidade dessa empresa frente aos requisitos da Norma SA 8000 de Responsabilidade Social.

14.3. Será entregue ao gestor do contrato, através da Divisão de Contratos, Licitações e Suprimentos cópia do contrato e Termo de Referência e disponibilizado **Manual de**







Gestão de Contratos da Câmara Municipal de Barueri, com as instruções necessárias para fiscalização do contrato.

## 15 DA PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste CONTRATO na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

## 16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. O presente contrato é regido pelas normas da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal 8.883, de 08 de junho de 1994.
- 16.2. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Complementar n.º 123, de 2006, e 147, de 2014; na Lei n.º 8.666, de 1993, Lei Federal 8.883, de 1994, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.
- 16.3. Fica fazendo parte deste contrato, o Edital do Pregão Presencial n.º 023/2019.
- 16.4. Na contagem dos prazos mencionados neste contrato, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, prorrogando-se este, automaticamente, para o primeiro dia útil, se recair em dia sem expediente.
- 16.5. A Contratada deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme exigência do artigo 55, inciso XIII, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.
- 16.6. Correrão por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.
- 16.7. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Barueri, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões oriundas da execução da presente avença.

E, por estarem de acordo com todas as cláusulas deste contrato, assinam o





# Câmara Municipal de Barueri

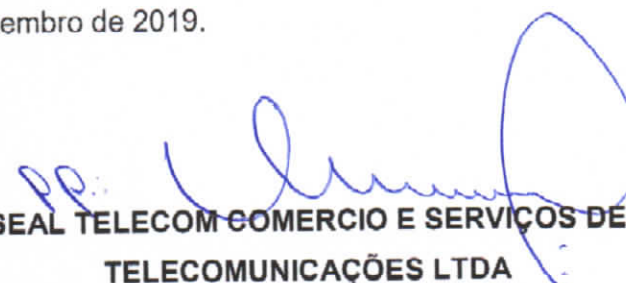
Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

mesmo em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Em 20 de dezembro de 2019.

  
CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI  
Contratante

  
SEAL TELECOM COMERCIO E SERVIÇOS DE  
TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
Contratada

Suell Cristina Letizio  
RG 23.244.252-6  
CPF 127.630 158-83  
Departamento Licitações  
Seal Telecom Com. Servs. Telecom. Ltda

TESTEMUNHAS:

- 1) 
- 2) 







# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

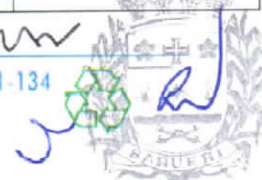
**CONTRATO Nº 035/2019**

## ANEXO I - PLANILHA DESCRITIVA E QUANTITATIVA

ITEM	QTD.	EQUIPAMENTO	VL. UNIT.	VL. TOTAL.
01	01	ENCODER DE FEED BROADCAST PARA LIVE STREAMING MARCA: WOWZA MODELO: CLEARCASTER PRO – WOWZA CLEARCASTER 6g – SDI E HDMI LIVE BROADCAST + ACESSÓRIOS	26.582,43	26.582,43
02	01	SISTEMA PARA TESTE E MEDIÇÃO MARCA: DRASTIC + RACK MOUNT + BLACK MAGIC MODELO: 4K SCOPE + RP-717 + BDLKULSR4K2 + ACESSÓRIOS	5.926,70	5.926,70
03	01	SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE VÍDEO IP MARCA: BIRDDOG + DELL MODELO: CENTRAL PRO + ALL IN ONE INSPIRION 24" TOUCH + ACESSÓRIOS.	8.346,28	8.346,28
04	01	SISTEMA DE ÁUDIO INTERCOMUNICADOR VIA IP MARCA: BIRDDOG + DELL MODELO: COMMS PRO + ALL IN ONE DELL WINDOWS 10 TOUCH INSPIRION 24" TOUCH + ACESSÓRIOS	9.943,37	9.943,37
05	02	SWITCH GIGABIT GERENCIÁVEL MARCA: UBIQUITI MODELO: ES-48-500W + ACESSÓRIOS	4.356,61	8.713,22
06	05	ENCODER E DECODER SOBRE VÍDEO IP MARCA: BIRDDOG MODELO: STUDIO NDI + ACESSÓRIOS	5.316,49	26.582,45
07	10	ENCODER E DECODER SOBRE VÍDEO IP MARCA: BIRDDOG MODELO: STUDIO NDI + ACESSÓRIOS	5.316,49	53.164,90
08	01	SISTEMA GERADOR DE STREAMING PARA INTERNET MARCA: CEVERO MODELO: LIVESHELLX + ACESSÓRIOS	4.430,41	4.430,41
09	01	SISTEMA DE PRODUÇÃO PARA CONTEÚDO AO VIVO SOBRE PROTOCOLO INTERNET MARCA: NEWTEK MODELO: VMC1R + VMC12S + COMISSONAMENTO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA + ACESSÓRIOS	315.522,07	315.522,07
10	01	SWITCHER DE VÍDEO E ÁUDIO MARCA: NEWTEK MODELO: FG-001986-R001 – SWITCHER DE VÍDEO TRICASTER MINI (TRICASTER MINI ADVANCED HD-4 SDI + ACESSÓRIOS	38.282,34	38.282,34
11	01	MIXER DE ÁUDIO COM PROCESSAMENTO DIGITAL MARCA: YAMAHA MODELO: TF5 + NY64 + ACESSÓRIOS	19.908,11	19.908,11
		MIXER DE ÁUDIO	13.509,08	13.509,08



Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - SP | CEP 06401-134  
Fone: (11) 4199-7900 | [www.barueri.sp.leg.br](http://www.barueri.sp.leg.br) | [contato@camarabarueri.sp.gov.br](mailto:contato@camarabarueri.sp.gov.br)



JURÍDICO



# Câmara Municipal de Barueri

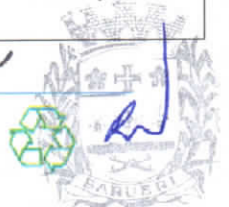
Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

12	01	MARCA: YAMAHA MODELO: TF1 + NY64 + ACESSÓRIOS		
13	02	CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA MARCA: EDIFIER MODELO: R1280T + ACESSÓRIOS	711,01	1.422,02
14	01	COMPUTADOR PORTÁTIL 2 EM 1 (NOTEBOOK/TABLET) MARCA: DELL MODELO: INSPIRION 14 5000 2 EM 1 + ACESSÓRIOS	5.030,09	5.030,09
15	01	SISTEMA DE EXIBIÇÃO MARCA: BLACKMAGIC + SANDISK + LOGITECH + SDC + FLORIPATECH MODELO: SWATEMPSW1ME4K + IMAGEMATE PRO + BDLKDUO2 + MK120 + SDC – FT08R.12.16. 0 + SPOTWARE + ACESSÓRIOS.	206.618,86	206.618,86
16	01	SERVIDOR DE PRODUÇÃO MARCA: SDC MODELO: SDC-104S.4.8.1 + ACESSÓRIOS	15.642,09	15.642,02
17	02	COMPUTADOR PARA EDIÇÃO MARCA: APPLE + BLACK MAGIC + PHILIPS + ADORE MODELO: MAC PRO 2013 + BDLKULSSR4K2 + 288P6LJEB/57 + ADORE CREATIVE CLOUD + FINAL CUT PRO X + MOTION + COMPRESSOR + MB110BW + MIPORTABLEMOUSE + ACESSÓRIOS.	43.979,01	87.958,02
18	04	FONE DE OUVIDO MARCA: AKG MODELO: K240 MKII + ACESSÓRIOS	1.478,44	5.913,76
19	06	CÂMERA DE VÍDEO PROFISSIONAL ROBÓTICA PTZ SOBRE IP MARCA: PANASONIC MODELO: AW-UN70 + ACESSÓRIOS	31.326,78	187.960,68
20	02	MESA CONTROLADORA DE CÂMERA PTZ DE ALTA DEFINIÇÃO COM OPERAÇÃO PTZ ROBÓTICA MARCA: PANASONIC MODELO: AW-RP50N + ACESSÓRIOS	14.635,60	29.271,20
21	03	CÂMERA 4K MARCA: SONY + SANDISK + PORTAL BRACE MODELO: PXW-FS5M2 + MRW-E90 + UHS-II SDXC MEMORY CARD + BP-U90 + RIG-FS5Q + ACESSÓRIOS	41.226,29	123.678,87
22	04	PAINEL DE ILUMINAÇÃO EM LED, PARA ESTÚDIO MARCA: GREIKA MODELO: GODOX 1000C + ACESSÓRIOS	2.844,02	11.376,08
23	01	SISTEMA FONTE DE ENERGIA ININTERRUPTA COM TOPOLOGIA ON-LINE DUPLA CONVERSÃO MARCA: LEGRAND MODELO: KEOR BR 10KVA + AP68113+3 109 31 – CS141B SK + ACESSÓRIOS	21.045,72	21.045,72
24	03	MONITOR PARA COMPUTADOR MARCA: LG MODELO: 25UM58-P + ACESSÓRIOS	709,58	2.128,74
25	03	APARELHO TELEVISOR LED 32" MARCA: LG MODELO: 32LK615BPSB + ACESSÓRIOS	1.193,07	3.579,21



Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - SP | CEP 06401-134  
Fone: (11) 4199-7900 | www.barueri.sp.leg.br | contato@camarabarueri.sp.gov.br



JURÍDICO





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

26	02	APARELHO TELEVISOR SMART LED 43" MARCA: LG MODELO: 43UJ6300 + ACESSÓRIOS	4.977,03	9.954,06
27	01	APARELHO TELEVISOR SMART LED 49" MARCA: LG MODELO: 49SM8000PSA + ACESSÓRIOS	3.270,62	3.270,62
28	03	TRIPÉ COM CABEÇA COM SISTEMA FLUIDO MARCA: DMS MODELO: TRIPE VIDEO 80 IV + DOLLY DE TRIPÉ + ACESSÓRIOS	7.238,02	21.714,06
29	02	KIT DE MICROFONE MARCA: SENNHEISER MODELO: EW 100 G4-ME2 + ACESSÓRIOS	4.465,10	8.930,20
30	03	VISOR LCD COLORIDO DE 7" MARCA: SONY MODELO: DVF-L700 + ACESSÓRIOS	4.786,26	14.358,78
31	02	ILUMINADOR "ON-CAMERA" COM LUZ DE LED MARCA: SONY MODELO: HVL-LBPC + BP-U90 + ACESSÓRIOS	8.771,61	17.543,22
32	01	TRIPÉ COM DOIS ESTÁGIOS MARCA: MANFROTTO MODELO: 546B + 504 + MANFROTTO 181 FOLDING + AUTO DOLLY + ACESSÓRIOS	7.977,38	7.977,38
33	01	SERVIÇOS: BANCADA PARA SALA DE OPERAÇÕES, CONFORME DESCRITO E QUANTIFICADO NO ITEM 6.1.33 DO TERMO DE REFERÊNCIA.	6.399,04	6.399,04
34	01	SERVIÇO DE DESMONTAGEM, DESLOCAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, REMONTAGEM, INSTALAÇÃO, INTEGRAÇÃO E ATIVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DA TV CÂMARA, CONFORME DESCRITO E QUANTIFICADO NO ITEM 6.1.34 DO TERMO DE REFERÊNCIA.	27.315,94	27.315,94
VALOR TOTAL EQUIPAMENTOS			R\$ 1.316.285,02	
VALOR TOTAL SERVIÇOS (itens 33 e 34)			R\$ 33.714,98	
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA			R\$ 1.350.000,00	



Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - SP | CEP 06401-134  
Fone: (11) 4199-7900 | www.barueri.sp.leg.br | contato@camarabarueri.sp.gov.br



JURÍDICO



## CONTRATO Nº 035/2019

### ANEXO II

#### AQ D2/002 – POLÍTICA DE AÇÃO DE REPARAÇÃO AO TRABALHO INFANTIL

A Câmara Municipal de Barueri não admite a utilização de mão de obra infantil em suas atividades. O compromisso da Câmara de não utilizar mão de obra infantil ou incentivá-la, bem como ações para reparação de crianças que forem encontradas trabalhando em situações que se enquadrem na definição de trabalho infantil, se estende aos seus fornecedores. Portanto, caso seja encontrado trabalhador infantil na Câmara, ou em seus fornecedores, a Ação de Reparação deve ser aplicada, seguindo os seguintes passos:

- retirar imediatamente a criança do trabalho;
- contratar um membro da família, podendo ser os pais ou irmãos, ou fornecer apoio financeiro de modo que não se comprometa a renda familiar durante o período da Ação de Reparação;
- verificar se o trabalhador infantil está estudando; caso não esteja, a Câmara deve oferecer totais condições para ele frequentar a escola até atingir a idade de jovem trabalhador e assim poder voltar a trabalhar. No período em que o adolescente se enquadre como jovem trabalhador, a Câmara deve respeitar que o horário de trabalho não combine com o horário escolar, e que as horas combinadas de transporte diário, período escolar e horário de trabalho não excedam 10 horas por dia. Em nenhuma hipótese os trabalhadores jovens podem trabalhar mais que 8 horas por dia e durante horário noturno.

A Câmara ainda não deve expor crianças ou trabalhadores jovens a situações dentro ou fora do local de trabalho que sejam perigosas, inseguras ou insalubres.

  
SEAL TELECOM COMERCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Suell Cristina Letizio  
RG 23.244.252-6  
CPF 127.630 158-83  
Departamento Licitações  
Seal Telecom Com. Serv. Telecom. Ltda







## CONTRATO Nº 035/2019

### ANEXO III

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Município: BARUERI  
Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI

Nome:	FABIO LUIZ DA SILVA RHORMENS
Cargo:	PRESIDENTE
R.G. n.º:	25.427.551-5 SSP/SP
C.P.F. n.º	199.296.138-70
Endereço Residencial: (*)	Praça Oiapoque, 360, Alphaville – Barueri
Endereço Comercial: (*)	Alameda Wagih Salles Nemer, 200 – Barueri
Telefone:	(11) 4199-7945
E-mail:	<a href="mailto:fabiorhormens@hotmail.com">fabiorhormens@hotmail.com</a>
E-mail profissional:	<a href="mailto:fabiaovereador@barueri.sp.leg.br">fabiaovereador@barueri.sp.leg.br</a>

(\*) Não deve ser o endereço do Órgão/Poder. Deve ser o endereço onde puder ser encontrado caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

CONTRATO N° 035/2019

## ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

**CONTRATADA: SEAL TELECOM COMERCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

**CONTRATO N°: 035/2019**

**OBJETO:** Fornecimento de equipamentos e execução de serviços, visando aparelhar o plenário "VEREADOR WAGIH SALLES NEMER", plenário "DR. DIÓGENES RIBEIRO DE LIMA" (plenarinho) e sala de reuniões "VEREADORA MARIA EVANGELISTA" com sistema técnico operacional de captação, publicação e transmissão dos trabalhos da Câmara Municipal de Barueri, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I

**ADVOGADO: LUCAS RAFAEL NASCIMENTO – OAB/SP 264.968**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

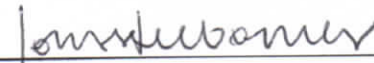
LOCAL e DATA: BARUERI, 20 DE DEZEMBRO DE 2019.

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

Nome e cargo: FABIO LUIZ DA SILVA RHORMENS - Presidente

E-mail institucional: [fabiaovereador@barueri.sp.leg.br](mailto:fabiaovereador@barueri.sp.leg.br)

E-mail pessoal: [fabiorhormens@hotmail.com](mailto:fabiorhormens@hotmail.com)

Assinatura por delegação: 

**CONTRATADA: SEAL TELECOM COMERCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

Nome e cargo: Sueli Cristina Leticia / Procuradora

E-mail institucional: licitacoes@sealtelecom.com.br

E-mail pessoal: Sueli@sealtelecom.com.br

Telefone pessoal: (11) 8377.4000

Assinatura: 







## CONTRATO Nº 035/2019

### ANEXO V - SISTEMA NORMATIVO GESTÃO QUALIDADE

#### 01 SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL

1.1. A CONTRATADA deverá cumprir todas as exigências impostas pelas legislações federal, estadual e municipal, com relação à segurança, higiene e medicina do trabalho, particularmente aquelas pertinentes à Lei n. 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e Portaria n. 3.214, de 08 de junho de 1978, onde estão contidas as 36 Normas Regulamentadoras - NR.

1.1.1. A CONTRATADA é responsável pela prática das NRs, assim como das consequências que derivem do seu não cumprimento, tanto no que se refere aos seus empregados como às subcontratadas ou colaboradores que, previamente autorizados, venha a contratar durante a execução do objeto contratual.

1.2. A CONTRATADA deverá fornecer a seus empregados, exigindo e fiscalizando a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e/ou coletivo (EPC), certificados e aprovados pelo Ministério do Trabalho, observando as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, conforme legislação vigente.

1.3. A CONTRATADA deverá apresentar no início da prestação dos serviços, e manter no local onde os serviços serão prestados, os seguintes documentos:

1.3.1 Antes de iniciar as suas atividades:

- a. Indicar um representante legal ou uma liderança sênior à CONTRATANTE, o qual deve, quando da assinatura do contrato, e dos formulários AQ\_D2001 - Termo de Conhecimento e Adesão e AQ\_D2002 - Política de Ação e Reparação ao Trabalho Infantil, entregar a seguinte documentação:
- b. Ficha contendo dados cadastrais do(s) empregado(s), tais como nome completo, RG, CPF, data de nascimento, telefone, endereço e atividades que irá(ão) desenvolver nas dependências da CONTRATANTE. Esta Ficha deverá permanecer no local da prestação do serviço, junto ao gestor do contrato, para identificação do cargo para o qual o empregado foi contratado;





- 1.3.1.1. Os funcionários deverão estar de acordo com a NR 18, com base na descrição da função que será exercida e nos requisitos legais obrigatórios;
- 1.3.2. No primeiro dia de trabalho, antes de iniciar as atividades:
  - 1.3.2.1. Apresentar-se junto com sua equipe à Divisão de Segurança e Zeladoria e ao Setor de Saúde e Segurança do Trabalho, tendo em mãos:
    - a. Lista atualizada dos funcionários alocados na atividade;
    - b. Crachá de Identificação, contendo, no mínimo, as seguintes informações: nome completo, nº de registro e/ou nº de documento de identificação, data de admissão e função;
    - c. Listagem comprobatória da distribuição gratuita aos empregados envolvidos no Contrato, de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e/ou coletivo (EPC), e de uniformes.
- 1.4. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todos os acidentes do trabalho/doenças ocupacionais, observando as Normas de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, conforme legislação vigente, relacionadas às pessoas por ela empregadas, direta ou indiretamente para a execução do objeto contratual.
- 1.5. Em caso de Acidentes Graves ou com Potencial de Gravidade (art. 21 da Lei n. 8.213/91) a CONTRATADA deverá preencher a Comunicação de Acidentes do Trabalho – CAT, bem como, emitir o Relatório de Investigação de Acidentes contendo documentos comprobatório sobre: EPI's, Treinamentos e a “Ata de Reunião Extraordinária da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes)”, devidamente assinado por profissional responsável, pertencente ao SESMT (Serviço de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho) da CONTRATADA ou seu representante legal.
- 1.6. Cópia das documentações referidas nos itens 6.4 e 6.5 deverão ser enviadas ao SESMT da CONTRATANTE, via carta, com prazo máximo de quatro dias após a sua ocorrência. Caso a CONTRATADA não seja obrigada a manter Serviço de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, ela deverá apresentar esse Relatório assinado pelo Presidente da CIPA que abranja as dependências do prédio em questão.
- 1.7. Com relação aos acidentes inerentes às atividades executadas, a CONTRATADA deverá relatar em uma planilha todos os acidentes ocorridos durante a vigência do contrato,







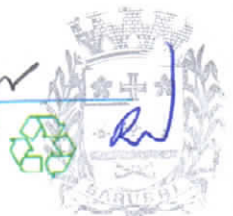
encaminhando uma cópia da planilha ao Setor de Saúde e Segurança do Trabalho da CONTRATANTE, através do e-mail [recursoshumanos@barueri.sp.leg.br](mailto:recursoshumanos@barueri.sp.leg.br).

- 1.8. A CONTRATADA se obriga a manter a CONTRATANTE integralmente indene de qualquer responsabilidade, custos, despesas ou ônus, inclusive procedimentos judiciais, administrativos, notificações, danos a imagem, etc., decorrentes de qualquer violação a esta Cláusula ou infração a quaisquer deveres relativos a Segurança e Medicina do Trabalho, que venha a ser alegada em função da execução do Contrato.
- 1.9. REUNIÃO DE PRÉ-TRABALHO - A reunião de pré-trabalho é obrigatória. Antes do início do trabalho (atividades que envolvam riscos de acidentes) os representantes da Contratada devem se reunir com os representantes da Câmara para uma reunião preparatória, a fim de assegurar a correta compreensão das disposições relativas a Saúde, Segurança, Meio Ambiente, proteção contra fogo, autorizações e requisitos operacionais. A reunião também cobrirá os materiais e equipamentos necessários à execução do trabalho, riscos operacionais, EPI's que serão utilizados, questões relativas a meio ambiente, liberações necessárias e treinamentos. Esta reunião deverá ser registrada em ata.
- 1.10. REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO - A reunião de orientação é obrigatória. Os participantes da reunião devem ser todos os empregados da Contratada, Subcontratada e fornecedores que irão desempenhar atividades que envolvam riscos de acidentes ao trabalhador nas dependências da Câmara.
  - 1.10.1. Nenhuma empresa pode iniciar suas atividades de trabalho antes desta reunião que tem por objetivo mostrar aos empregados os riscos do trabalho, as medidas preventivas, os EPI's a serem utilizados e os procedimentos a serem cumpridos.
  - 1.10.2. A reunião de orientação será apresentada pela CIPA da Câmara e pelo Responsável pela Contratada, poderá incluir retroprojetor, vídeos, ou outros materiais preparados.

## 02 RESPONSABILIDADE SOCIAL

2.1. Das Obrigações para não adoção de práticas de trabalho ilegal:

- 2.1.1. A CONTRATADA se compromete a não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes no cumprimento do presente Contrato.





- 2.1.2. A CONTRATADA se compromete a não empregar trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos de idade, nos termos da Lei nº 10.097, de 19/12/2000, e da Consolidação das Leis do Trabalho.
- 2.1.3. A CONTRATADA se compromete a não empregar adolescentes até 18 (dezoito) anos de idade, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como, em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horário noturno, considerado este o período compreendido entre as 22:00 h às 05:00 h.
- 2.1.4. A ocorrência de trabalho nestas condições será considerada infração grave e facultará à CONTRATANTE a imediata rescisão de pleno direito do Contrato, sem prévio aviso ou qualquer indenização à CONTRATADA.
- 2.1.5. A CONTRATADA se obriga ainda, a divulgar entre seus fornecedores e subcontratadas, o compromisso assumido, incentivando sua adoção; e a apresentar a documentação de seus fornecedores e subcontratados, quando requerido pela CONTRATANTE.
- 2.1.6. A CONTRATADA se obriga a manter a CONTRATANTE integralmente indene de qualquer responsabilidade, custos, despesas ou ônus, inclusive procedimentos judiciais, administrativos, notificações, danos à imagem, etc., decorrentes de qualquer violação a esta Cláusula, que venha a ser alegada em função da execução do Contrato.

### 03 MEIO-AMBIENTE

- 3.1. A CONTRATADA deverá, durante a execução do objeto contratual, respeitar a legislação ambiental vigente, observando todas as normas existentes e se empenhar em desenvolver métodos de atuação que não perturbem o meio ambiente, responsabilizando-se por obter previamente as devidas autorizações das autoridades competentes.
- 3.2. A CONTRATADA, quando for o caso, deve remover, logo após o término do Contrato, toda embalagem, entulho, madeira, sobra de material, etc., transportando-os para fora das áreas da CONTRATANTE, mantendo as dependências desta em perfeita condição de conservação e limpeza, respondendo, ainda, por possíveis despesas e respeitando as







exigências da Secretaria de Estado e do Meio Ambiente, da Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental (CETESB), do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), do Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Artístico, Arqueológico e Turístico e de outros órgãos governamentais afins, sob pena de violação do Contrato e a incidência de multa.

- 3.3. A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE, por escrito, sempre que a preparação, execução ou término do objeto contratado envolva possível prejuízo ao meio ambiente, inclusive descrevendo os procedimentos escolhidos e fundamentando riscos, responsabilizando-se pelos danos ao meio ambiente decorrente da execução do objeto contratado.
- 3.4. A CONTRATADA se obriga a manter a CONTRATANTE integralmente indene de qualquer responsabilidade, custos, despesas ou ônus, inclusive procedimentos judiciais, administrativos, notificações, danos à imagem, etc., decorrentes de qualquer violação a esta Cláusula ou infração a quaisquer deveres relativos ao meio ambiente, que venha a ser alegada em função da execução do Contrato.
- 3.5. A violação, total ou parcial, de qualquer disposição desta Cláusula, será considerada infração grave e facultará à CONTRATANTE a imediata rescisão de pleno direito do Contrato, sem prévio aviso ou qualquer indenização à CONTRATADA.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

CONTRATO Nº 035/2019

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

**CNPJ: 06.289.000/0001-30**

**CONTRATADA: SEAL TELECOM COMERCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

**CNPJ: 58.619.404/0008-14**

**CONTRATO Nº: 035/2019**

**DATA DA ASSINATURA: 20 / 12 / 2019**

**VIGÊNCIA: 120 DIAS**

**OBJETO:** Fornecimento de equipamentos e execução de serviços, visando aparelhar o plenário "VEREADOR WAGIH SALLES NEMER", plenário "DR. DIÓGENES RIBEIRO DE LIMA" (plenarinho) e sala de reuniões "VEREADORA MARIA EVANGELISTA" com sistema técnico operacional de captação, publicação e transmissão dos trabalhos da Câmara Municipal de Barueri, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I

Termo de Referência, de que trata o Pregão Presencial n.º 036/2019.

**VALOR: R\$ 1.350.000,00**

DECLARO (AMOS), na qualidade de RESPONSÁVEL (IS) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontra-se no respetivo processo administrativo arquivado na Origem à Disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Barueri, 20 de DEZEMBRO de 2019.

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

Nome e cargo: **FABIO LUIZ DA SILVA RHORMENS – Presidente**

E-mail institucional: [assessoriafabiao@camarabarueri.sp.gov.br](mailto:assessoriafabiao@camarabarueri.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [fabiorhormens@hotmail.com](mailto:fabiorhormens@hotmail.com)

Assinatura por delegação:

**CONTRATADA: SEAL TELECOM COMERCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

Nome e cargo:

E-mail institucional: [lucilei@sealtelecom.com.br](mailto:lucilei@sealtelecom.com.br)

E-mail pessoal: [lucilei@sealtelecom.com.br](mailto:lucilei@sealtelecom.com.br)

Telefone pessoal: 11 99774000

Assinatura:

