



# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

AQ\_F6/008

## TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO PARA COMPRA COM CONTRATO

<b>1 – IDENTIFICAÇÃO:</b>			
CONTRATO Nº	xx/aaaa		
PROCESSO	Xxx/aaaa	MODALIDADE	
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	XXXXXXXXXXXX
Nº DA AF	<xxxx/aaaa>	DATA DA AF	
VIGÊNCIA DO CONTRATO			
PRAZO DE ENTREGA	... (....) DA EMISSÃO DA A.F.	DATA DE ENTREGA:	

<b>2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
1	XXXXXXXX	XXXX	XXXX
...			
<b>TOTAL (EXCLUIR SE O ITEM FOR ÚNICO)</b>			<b>&lt;VALOR PARA PAGAMENTO&gt;</b>

Atesto o RECEBIMENTO PROVISÓRIO do objeto, conforme condições abaixo:

- Entrega no prazo.
- Entrega fora do prazo. Dias de atraso: \_\_\_\_ Motivos: <DESCREVER> Impactos: <DESCREVER>
- Quantitativo correto para todos os itens
- Quantitativo incorreto – anexar planilha (indicando quais foram e não foram entregues)
- Qualidade atendeu especificação do TR
- Qualidade não atendeu especificação do TR Impactos: <DESCREVER>
- Documentação adicional exigida foi entregue e adequada (certificados, manuais, etc.)
- Nota Fiscal correta

### 3 – RECEBIMENTO:

Por este instrumento, atestamos, para fins de cumprimento do disposto no art. 140, inciso II, alínea “a”, da Lei 14.133/2021, que o OBJETO correspondente à <AF> acima identificada, conforme definido no TERMO DE REFERÊNCIA, foi recebido <INTEGRALMENTE OU PARCIALMENTE>, em caráter provisório, <NO PRAZO PREVISTO EM CONTRATO OU FORA DO PRAZO (INDICAR DATA)> e será objeto de avaliação por parte da CONTRATANTE quanto à adequação às exigências contratuais.

Ressaltamos que o recebimento definitivo desse OBJETO ocorrerá somente após a verificação dos requisitos e das demais condições, no prazo de ..... (conforme previsto no TR), desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

e do Contrato acima identificado que ensejem correções por parte da **CONTRATADA**.

Por fim, reitera-se que o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

#### 4 – OBSERVAÇÕES:

**Nota:** RELATAR OCORRÊNCIAS RELACIONADAS A ENTREGA PARCIAL OU DEMAIS INTERCORRÊNCIAS

#### 5 – ASSINATURA:

\_\_\_\_\_

**FISCAL DO CONTRATO**

<Nome>

Matrícula: xxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

**NOTA: DEVERÁ SER ENCAMINHADO AO GESTOR DO CONTRATO, ACOMPANHADO DOS DOCUMENTOS QUE INSTRUEM O RECEBIMENTO PROVISÓRIO PARA EMISSÃO DO TERMO DEFINITIVO OU PROVIDÊNCIA PARA APURAÇÃO DE COMETIMENTO DE INFRAÇÕES.**





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

AQ\_F6/009

## TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO PARA COMPRA COM CONTRATO

<b>1 – IDENTIFICAÇÃO:</b>			
CONTRATO Nº	xx/aaaa		
PROCESSO	Xxx/aaaa	MODALIDADE	
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	XXXXXXXXXXXX
Nº DA AF	<xxxx/aaaa>	DATA DA AF	
VIGÊNCIA DO CONTRATO			
PRAZO DE ENTREGA	... (...) DA EMISSÃO DA A.F.	DATA DE ENTREGA:	

<b>2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
1	XXXXXXXX	XXXX	XXXX
...			
<b>TOTAL (EXCLUIR SE O ITEM FOR ÚNICO)</b>			<b>&lt;VALOR PARA PAGAMENTO&gt;</b>

<b>3 – RECEBIMENTO:</b>
-------------------------

Para fins de cumprimento do disposto no **art. 140, inciso II, alínea “b”**, da Lei 14.133/2021, por este instrumento **ATESTO/ATESTAMOS** que o objeto correspondente à **<AF>** e **NOTA FISCAL Nº.....**, foi **<ENTREGUE INTEGRAL OU PARCIALMENTE>** pela **CONTRATADA** e atende às exigências contratuais, **<ALCANÇOU OU NÃO>** os objetivos pretendidos na contratação, conforme relatório anexo.

**NOTA: NO CASO DE ATENDIMENTO NÃO INTEGRAL, DEVERÁ SER INFORMADO E CONSTAR O VALOR A SER GLOSADO, SE O OBJETO É FRACIONÁVEL EM UNIDADES AUTÔNOMAS.**

O presente termo produz eficácia liberatória de todas as obrigações do contrato, exceto as garantias legais, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

<b>4 – ASSINATURA:</b>
<b>GESTOR DO CONTRATO</b>
_____ <Nome> Matrícula: xxxxxxxx
<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

**NOTA: DEVERÃO SER EMITIDOS EM 05 VIAS: 1) GESTOR; 2) CONTRATADO; 3) CONTABILIDADE; 4) PASTA PROCESSO; 5) AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES.**

**A VIA DA CONTABILIDADE DEVERÁ SER PROTOCOLADA NA SECRETARIA DE FINANÇAS PARA FINS DE PAGAMENTO, COM A DOCUMENTAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL/AVISO E DEMAIS RELATÓRIOS PERTINENTES (SE NECESSÁRIO).**

